**STRATEGIE PŘEDCHÁZENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI**

**STRATEGIE PŘEDCHÁZENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI**

Strategie předcházení školní neúspěšnosti vychází z vyhlášky č. 27/2016 sb.

Strategie předcházení školní neúspěšnosti vychází z Vyhlášky č. 27/2016 Sb. A jejím cílem je

vyhledávání potenciálně neúspěšných žáků a vytváření podmínek ke zlepšení školní úspěšnosti.

**I. Příčiny školní neúspěšnosti**

**a) osobnost dítěte** – snížený zájem o výuku, nízká motivace, pasivita, snížená

sebedůvěra, nedostatečná paměť, vývojové poruchy chování a učení, jiné

zdravotní komplikace žáka (smyslové a řečové vady, deprivace apod.)

**b) rodina** – sociálně nepodnětné rodinné prostředí, složitá rodinná situace

**c) nedostatky ve výchovně vzdělávacím procesu ve škole** – malá aktivizace

žákovy osobnosti ve vyučování, nedostatečná motivace, nerespektování

vývojových hledisek a principů pedagogické práce, špatné vztahy mezi učitelem

a žákem, popřípadě mezi žákem a spolužáky, konflikty ve spolupráci s rodinou

**II. Ohrožené děti školním neúspěchem:**

* děti se speciálně vzdělávacími potřebami
* děti, které nastoupily do školy
* žáci, kteří přestoupili na 2. stupeň ZŠ
* žáci, kteří přešli z jiné ZŠ
* žáci, kteří jsou nemocní a mají dlouhodobou absenci
* žáci, u kterých nastala změna rodinné situace
* žáci, kteří neovládají český jazyk jako rodný jazyk a nástroj výuky

Neúspěch ve škole se může projevit neprospěchem, závadovým chováním – porušováním školního řádu, záškoláctvím, problematickým postavením v třídním kolektivu.

Na pedagogické radě školy je vyhodnocována situace ve vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem a všichni jsou s ní seznámeni. V případě zhoršení školního prospěchu jsou neprodleně informováni rodiče prostřednictvím třídních učitelů. Výchovný poradce spolu s třídním učitelem a vyučujícím daného předmětu projedná na schůzce ve škole se zákonnými zástupci neprospívajícího žáka jeho studijní výsledky a navrhne možnosti řešení. V případě potřeby či zájmu je nabídnuto neprospívajícímu žákovi a jeho zákonným zástupcům zprostředkování spolupráce s odborníky z PPP a SVP.

Úspěšnost ve škole je podmíněna mnoha faktory. Úspěch žáka ve škole nezávisí jenom na jeho schopnostech, ale i na jeho sebehodnocení a míře sebedůvěry.

**III. Doprovodné projevy školní neúspěšnosti**

**a) neurotické příznaky** – bolesti hlavy, břicha, nechutenství, zvracení, tiky, školní

fobie

**b) poruchy chování** – záškoláctví, útěky ze školy nebo z domova

**c) obranné mechanismy** – ztráta motivace, pocit méněcennosti, regrese

**IV. Postoj dítěte a rodičů ke školní práce**

Velmi důležitou roli hraje také postoj dítěte i rodičů ke škole a školní práci. Tento

postoj závisí především na dobré motivaci a zvyšování sebedůvěry dítěte. Postoj

žáka ke škole dále ovlivňují i dílčí úspěchy a neúspěchy ve vzdělávacím procesu.

Žáci, kteří pracují pod úrovní svých schopností a bez zvýšeného vlastního úsilí,

nejsou motivování k lepším výsledkům a bývají ve škole nespokojeni. Neúspěch

může být u žáka podnětem k většímu úsilí a snaze o zlepšení výsledků. Pokud jsou

však neúspěchy příliš časté, motivace žáka se rychle snižuje.

**V. Předcházení školní neúspěšnosti ze strany školy**

1. **dlouhodobé cíle školy**
* podporování samostatného a nezávislého myšlení žáků
* rozvíjení kvalitního sebehodnocení žáků
* využívání metod aktivního učení a postupný rozvoj klíčových kompetencí
* používání materiálů pro práci s diferencovanou třídou
1. **pedagogičtí pracovníci**
* znají žákovy vzdělávací možnosti a jsou se žákem v pravidelném kontaktu
* mají přehled o úrovni vědomostí a dovedností žáka
* spolupracují s třídním učitelem
* znají příčiny jeho nedostatků při plnění školních povinností
* znají žákovo rodinné prostředí a jeho zdravotní stav
* stanovují pravidla vzdělávacího procesu a způsoby hodnocení v daném

 předmětu

* efektivně podporují žáka a motivují jej ke školní činnosti
* žákům a jejich zákonným zástupcům možnost individuálních konzultací

 **c) motivace a zlepšování sebedůvěry**

* klademe na dítě přiměřené nároky
* zdůrazňujeme jeho pozitivní stránky
* oceňujeme jeho jedinečnost
* umožňujeme dítěti vyslovovat vlastní názory
* podporujeme aktivitu
* pomáháme dítěti a radujeme se z jeho úspěchů
* rozvíjíme u dítěte pocit empatie
* vyhýbáme se negativnímu srovnávání.

**VI. Postup při řešení školní neúspěšnosti**

* hlavním opatřením je jednoznačně zvýšená spolupráce se zákonnými zástupci
* po prvním čtvrtletí třídní učitelé písemně informují zákonné zástupce žáků, kteří

 za toto čtvrtletí neprospívají (jsou hodnoceni známkou nedostatečný nebo

 dostatečný, vyučující vyhodnotí vývoj jako rizikový)

* podle zájmu je možné využít individuální konzultaci zákonných zástupců, žáka a

 vyučujícího – diagnostika školní neúspěšnosti a poradenství (nastavení podpory

 při učení, zjištění učebního stylu)

* pokud žák zamešká více než 100 hodin výuky, vyvolá třídní učitel jednání se

 zákonnými zástupci a žákem preventivně, setkání se zúčastní žák, zákonný

 zástupce, třídní učitel, případně učitel předmětu, kde se objevily problémy.

 Domluví se podpora žákovi tak, aby byl schopen kompenzovat svoji absenci (plán

 práce, termíny zkoušení, obsah učiva, možnosti individuální konzultace,

 případně doučování apod.)

* pokud se situace nezlepší, bude žákovi nabídnut podpůrný plán
* individuální podpora je průběžně vyhodnocována třídním učitelem/učiteli

 předmětů, kde se objevily problémy.

**VII. Plán pedagogické podpory (plán podpůrných opatření)**

Podpůrný plán pro neprospívající žáky je souhrn opatření nabízených žákům a jejich zákonným zástupcům, který se podpisem všech stran stává pro všechny závazným.

Pokud selže individuální podpora žákovi a ten je v prvním pololetí hodnocen nedostatečnou

nebo je hodnocen dostatečnou a jeho vyučující hodnotí další vývoj jeho výkonů jako rizikový,

nabízí žákovi a jeho zákonným zástupcům podpůrný plán. Po uzavření pololetního hodnocení

výsledků vzdělávání navrhne třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími podpůrný plán. S plánem jsou seznámeni zákonní zástupci a žák, dojde k jeho podpisu. Po uzavření klasifikace na závěr školního roku je vyhodnocena jeho efektivita.

Pro úspěšnost Podpůrného programu jsou podstatné především formy a metody práce

využívané učitelem, ke kterým patří zejména:

* podpůrný studijní plán, tj. stanovení přiměřeného obsahu učiva – učitel stanovuje obsah

 učiva určený k osvojení v rozsahu, který odpovídá žákovým vzdělávacím možnostem

 (intelektovým i sociálním)

* zadávání pravidelných úkolů vycházejících ze stanoveného obsahu učiva, tj. podpůrného plánu – zadání práce pro domácí přípravu – dílčí úkoly odpovídající žákovým vzdělávacím možnostem
* užívání podpůrných aktivit – oznámení písemné práce, stanovení termínu zkoušení

 z konkrétního učiva, umožnění opakovaného opravného pokusu

* používání podpůrných pomůcek při samostatné práci – přehledy, tabulky, kalkulačky,

 nákresy aj. dle charakteru předmětu, které pomohou žákovi lépe se orientovat v učivu

* individuální práce se žákem v rámci individuálních konzultací i v rámci vyučovací hodiny

 – pomoc žákovi odstranit výrazné mezery v učivu, podpora při výuce, zejména

 při výkladu nového učiva

* vedení písemných záznamů o průběhu podpůrného programu – zadání úkolu, termín

 splnění, poskytování pravidelných informací o průběhu podpůrného programu

 zákonným zástupcům a výchovnému poradci – informace o přístupu žáka k plnění

 povinností v časovém sledu

* domluva konzultačních hodin, kdy si učitel zve žáka na konkrétní termín v případě, že žák potřebuje opakovaně vysvětlit probírané učivo, učitel telefonicky zve zákonné zástupce současně se žákem, aby je informoval o pravidlech práce, aby se dohodl s rodiči, jak mohou své dítě podpořit.

**Nástroje na koordinaci péče o žáky se SVP**

* **Plán pedagogické podpory**

vzniká z iniciativy učitele jednotlivých předmětů, může mít omezenou platnost nebo může být využíván po delší časové období, musí být pravidelně vyhodnocován, má ho u sebe vyučující, který PLPP tvořil

* **Individuální vzdělávací plán**

podpůrné opatření v rámci 2. – 5. stupně, tvoříme ho na základě doporučení ŠPZ, po podpisu informovaného souhlasu a podání žádosti zákonným zástupcem

* **Předmět speciálně pedagogické péče nebo pedagogická intervence**

 zařazení žáka do skupiny jen na základě doporučení ŠPZ, náplň je dána v doporučení

* **Asistent pedagoga**

 personální podpora je vždy daná doporučením ŠPZ

* **Doporučení ze ŠPZ**

 vyučující jsou seznámeni s doporučením pro daného žáka

V Ostravě, dne 29.8.2022

Mgr. Natalija Čertanova – ředitelka školy

Marie Svobodová – školní metodik prevence

Projednáno na provozní poradě dne