**SMĚRNICE K UŽÍVÁNÍ WEBOVÉ APLIKACE- BAKLÁŘ A ELEKTRONICKÁ ŽÁKOVSKÁ KNÍŽKA**

***Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,***

***příspěvková organizace***



|  |  |
| --- | --- |
| **Název organizace:**  | Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,příspěvková organizace |
| **Sídlo organizace:**  | Škrobálkova 300/51, 718 00 Slezská Ostrava-Kunčičky |
| **IČO:** | 08146497 |
| **RED\_IZO:**  | 691013578 |
| **Vypracovala:** | Mgr. et Mgr. Karin Halfarová |
| **Schválila:** | Mgr. Natalija Čertanova, ředitelka školy |
| **Směrnice nabývá platnosti ode dne:** | 1.2.2021 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |

**Směrnice k užívání webové aplikace - Bakalář a elektronické žákovské knížky**

Základní škola Slezská Ostrava Škrobálkova 51, příspěvková organizace využívá webovou aplikaci Bakalář včetně elektronické žákovské knížky. V dané příspěvkové organizaci se klasifikace zapisuje jak v elektronické, tak tištěné, papírové žákovské knížce. V této směrnici jsou definovány nejen formy hodnocení a jejich váha pro vypočítání průměru pololetního hodnocení.

**1. Webová aplikace žákům a jejich zástupcům umožňuje:**

* mít přehled o průběžné klasifikaci žáka ve všech předmětech
* mít přehled o pololetní klasifikaci žáka ve všech předmětech za celou dobu studia,
* mít přehled o rozvrhu žáka a jeho aktuálních změnách
* mít přehled o vyučujících žáka

**2. Nepřítomnost žáka a hodnocení:**

Pokud je žák nepřítomen při testu, písemné práci nebo odevzdávání domácího úkolu, zapíše se v zápisu známek do Bakalářů A, datum a téma. Učitel je oprávněn dát žákovi možnost práci nahradit po jeho příchodu do školy a po poskytnutí dostatečného časového prostoru k doučení učiva. Pokud je žák v hodině přítomen, ale z práce je omluven, zapíše se v zápisu známek N a také má učitel možnost dát žákovi práci nahradit.

**3. Váha jednotlivých známek**:

Váhu jednotlivých forem hodnocení pro celkovou klasifikaci stanovili jednotliví vyučující na základě jednání předmětových komisí. Se způsobem hodnocení a váhou jednotlivých forem hodnocení seznámí vyučující žáky.

**3.1 Váhy známek - 1. stupeň**

Váha jednotlivých známek je nedílnou součástí pravidel pro hodnocení, kde váha známky vyjadřuje její důležitost v klasifikaci - vyšší váha znamená větší důležitost.

Aritmetický průměr známek získaných za pololetí není žádným kritériem pro výslednou známku za daný předmět. **Výsledná známka vždy závisí na vyučujícím daného předmětu.**

**Váhy používané 1. a 2. ročník:**

* Váha 1 pro všechny předměty

**Váhy používané od 3. – 5. ročníku:**

* Váha 10: čtvrtletní práce
* Váha 8: kontrolní práce
* Váha 6: diktát - ústní zkoušení - projekt - samostatná slohová práce - test
* Váha 5: desetiminutovka - opis - přepis - slohové cvičení - čtenářský deník, referát - práce v hodině
* Váha 4: písemné zkoušení
* Váha 3: domácí úkol - referát - aktivita - čtení, recitace

**Vše váha 1:** Informatika, výtvarná výchova, tělesná výchova, hudební výchova, pracovní činnost

**3.2 Váhy známek - 2. stupeň**

Váha jednotlivých známek je nedílnou součástí pravidel pro hodnocení, kde váha známky vyjadřuje její důležitost v klasifikaci - vyšší váha znamená větší důležitost.

Aritmetický průměr známek získaných za pololetí není žádným kritériem pro výslednou známku za daný předmět. **Výsledná známka vždy závisí na vyučujícím daného předmětu.**

**Český jazyk:**

* Váha 10: čtvrtletní práce
* Váha 9: kontrolní slohová práce, kontrolní práce – mluvnice
* Váha 7: jazykový rozbor, desetiminutovka
* Váha 6: ústní zkoušení
* Váha 4: písemné zkoušení , kontrolní diktát
* Váha 3: recitace, prezentace knihy, referát, mluvní cvičení
* Váha 2: práce v hodině (aktivita), četba, domácí úkol

**Matematika:**

* Váha 10: čtvrtletní práce
* Váha 8: kontrolní práce
* Váha 6: ústní zkoušení
* Váha 5: desetiminutovky
* Váha 4: písemné zkoušení
* Váha 2: domácí úkoly, práce v hodině, dobrovolné práce, aktivita v hodině

**Dějepis:**

* Váha 10: čtvrtletní práce
* Váha 8: kontrolní práce
* Váha 7: Desetiminutovky, písemné zkoušení
* Váha 6: Ústní zkoušení
* Váha 4: písemné zkoušení
* Váha 3: prezentace, referát
* Váha 2: Doplňkové aktivity (samostatná práce, aktivita v hodině, referáty)

**Cizí jazyk:**

* Váha 10: čtvrtletní práce
* Váha 8: kontrolní práce
* Váha 6: Ústní zkoušení
* Váha 4: písemné zkoušení
* Váha 5: ústní projev a komunikace
* Váha 3: referát, mluvní cvičení, překlady
* Váha 2: práce v hodině, aktivita, domácí úkol

**Přírodopis:**

* Váha 10: čtvrtletní práce
* Váha 8: kontrolní práce
* Váha 6: Ústní zkoušení
* Váha 5: desetiminutovky
* Váha 4: písemné zkoušení
* Váha 3: prezentace, referát
* Váha 2: Doplňkové aktivity (samostatná práce, aktivita v hodině, referáty)

**Zeměpis**

* Váha 10: čtvrtletní práce
* Váha 8: kontrolní práce
* Váha 6: Ústní zkoušení
* Váha 5: desetiminutovky
* Váha 4: písemné zkoušení
* Váha 3: prezentace, referát
* Váha 2: Doplňkové aktivity (samostatná práce, aktivita v hodině, referáty)

**Fyzika:**

* Váha 10: čtvrtletní práce
* Váha 8: kontrolní práce
* Váha 6: Ústní zkoušení
* Váha 5: desetiminutovky
* Váha 4: písemné zkoušení
* Váha 3: prezentace, referát
* Váha 2: Doplňkové aktivity (samostatná práce, aktivita v hodině, referáty)

**Chemie:**

* Váha 10: čtvrtletní práce
* Váha 8: kontrolní práce
* Váha 6: Ústní zkoušení
* Váha 5: desetiminutovky
* Váha 4: písemné zkoušení
* Váha 3: prezentace, referát
* Váha 2: Doplňkové aktivity (samostatná práce, aktivita v hodině, referáty)

**Občanská výchova:**

* Váha 10: čtvrtletní práce
* Váha 8: kontrolní práce
* Váha 6: Ústní zkoušení
* Váha 5: desetiminutovky
* Váha 4: písemné zkoušení
* Váha 3: prezentace, referát
* Váha 2: Doplňkové aktivity (samostatná práce, aktivita v hodině, referáty)

**Rodinná výchova:**

* Váha 10: čtvrtletní práce
* Váha 8: kontrolní práce
* Váha 6: Ústní zkoušení
* Váha 5: desetiminutovky
* Váha 4: písemné zkoušení
* Váha 3: prezentace, referát
* Váha 2: Doplňkové aktivity (samostatná práce, aktivita v hodině, referáty)

**Hudební výchova:**

* Váha 6: Ústní zkoušení
* Váha 4: samostatná práce – referát
* Váha 2: zpěv, instrumentální hra, poslech, pohybová výchova

**Výtvarná výchova:**

* Váha 6: Ústní zkoušení
* Váha 5: samostatné práce – dílo
* Váha 2: aktivita v hodině

**Pracovní činnost:**

* Váha 6: Ústní zkoušení
* Váha 4: samostatné práce – dílo
* Váha 2: aktivita v hodině

**Tělesná výchova:**

* Váha 6: Ústní zkoušení
* Váha 4: samostatná práce - rozcvička
* Váha 2: aktivita v hodině

**Informatika:**

* Váha 6: Ústní zkoušení
* Váha 4: samostatné práce
* Váha 2: aktivita v hodině

**4. Zápis hodnocení:**

Na 1. i 2. stupni vyučující známku do elektronické žákovské knížky v systému Bakalář navede ten den, který ji žák obdržel. Do papírové žákovské knížky dojde k zaznamenání této známky nejpozději do druhého dne, kdy byl žák přezkoušen a nejpozději do týdne, když byl žák zkoušen písemnou formou. Pro průběžnou klasifikaci používá vyučující klasifikační stupně 1 – 5. Třídní učitel informuje rodiče o prospěchu žáka, který nemá možnost využívat elektronický systém Bakalář ve formě uvedení známek v papírové formě ŽK. Učitel je povinen vést soustavnou a přehlednou evidenci o každé klasifikaci žáka i o způsobu získávání známek (ústní zkoušení, písemně apod.), za splnění tohoto bodu se považuje zápis známek a hodnocení v systému Bakaláři. Na konci klasifikačního období zajistí vyučující zapsání známek do klasifikačních údajů žáka a dbá o jejich úplnost (do katalogového listu žáka jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

**5. Bezpečné užívání webové aplikace:**

Bezpečnost webové aplikace Je zaručena především prostřednictvím těchto opatření:

* použitím zabezpečeného připojení
* použitím jedinečného uživatelského jména a hesla
* nutností potvrdit a ověřit všechny údaje editované pres webové rozhraní

Je v zájmu všech chránit přidělené uživatelské jméno a heslo před ztrátou a případným zneužitím. Škola nenese žádnou odpovědnost za škody způsobené zneužitím těchto údajů. V případě ztráty přidělených údajů je nutno neprodleně kontaktovat třídního učitele. Za poplatek 50,- Kč bude po ověření totožnosti zákonného zástupce vygenerováno nové heslo.

**Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitelky školy a ekonom školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem

V Ostravě, dne 29.1.2021 …………………………..

 Mgr. Natalija Čertanova ředitelka