

---

---

# ŠKOLNÍ ŘÁD

---

---

*Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,  
příspěvková organizace*



<b>Název organizace:</b>	Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51, příspěvková organizace
<b>Sídlo organizace:</b>	Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava-Kunčičky
<b>IČO:</b>	08146497
<b>RED_IZO:</b>	691013578
<b>Vypracovala:</b>	Mgr. Jana Svobodová
<b>Schválila:</b>	Mgr. Natalija Čertanova, ředitelka školy
<b>Směrnice nabývá platnosti i účinnosti ode dne:</b>	1.9.2024

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. Školský zákon, vydává ředitel školy jako statutární orgán školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## **Článek I.**

### **VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI ŠKOLNÍHO ŘÁDU**

1. Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance, žáky a jejich rodiče /zákonné zástupce/.
2. Školní řád upravuje
  - podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole;
  - podrobnosti k docházce do školy;
  - provoz a vnitřní režim školy;
  - podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pravidlech chování žáků
  - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
  - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
  - podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

## **Článek II.**

### **ŠKOLA POSKYTUJE TYTO SLUŽBY**

- Výchovné poradenství – příslušný výchovný poradce poskytuje informace a doporučení v otázkách
- chování žáků, v otázkách studijních, při volbě povolání a před přijímacími zkouškami na střední školy a gymnázia. Služba je bezplatná.
- Metodik prevence – příslušný metodik poskytuje informace a doporučení v otázkách prevence před negativními sociálně patologickými jevy. Tyto služby jsou pro žáky spojené s různými typy dotazníků, besedami a interaktivními programy. Služba je bezplatná.
- Školní družina – zajišťuje mimoškolní výchovu v době mimo vyučování pro žáky 1. – 4. ročníků.
- Služba je za úplatu.
- Školní stravování – zajišťuje stravování žáků. Služba je za úplatu.

## **Článek III.**

### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

*§ 30, odst. 1 a) zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění*

*§ 21, 22 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění*

#### **A. Práva a povinnosti žáků**

##### **1. Žáci mají právo**

- a) na vzdělávání a školské služby,
- b) na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- c) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků „Žákovský parlament“, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se jejich stanovisky a vyjádřením zabývat,
- g) být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- h) na ochranu před sociálně-patologickými jevy,
- i) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- j) účastnit se všech akcí pořádaných školou.

## 2. Žáci jsou povinni

- a) Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
- b) žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem,
- c) dodržovat školní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny zaměstnanců školy,
- e) ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- f) nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- g) respektovat práva druhého, je nepřipustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého.

## 3. Přípravenost žáka na výuku

- a) Žák má povinnost řádně se připravovat na výuku.
- b) Pokud žák nemá potřebné pomůcky na výuku a nemůže proto plnit zadané úkoly, může mu vyučující zadat náhradní práci, případně po dohodě se zákonným zástupcem může požadovat náhradu hodiny, kdy žák nepracoval. O této skutečnosti bude zákonný zástupce informován telefonicky nebo prostřednictvím žákovské knížky předem.
- c) Pokud si žák nepřinese do hodiny tělesné výchovy cvičební úbor, může mu vyučující zadat náhradní písemnou práci. Při absenci nad 80% aktivní účasti v hodinách tělesné výchovy nebude žák hodnocen. Žák může vykonat klasifikační zkoušku v náhradním termínu.
- d) Při opakovaném zapomínání pomůcek potřebných pro výuku a neplnění úkolů lze udělit výchovné opatření.
- e) Klasifikace a četnost zadávání domácích úloh je plně v kompetenci vyučujícího. Ten může vyžadovat podpis rodičů pod domácí úkol jako potvrzení domácího vypracování. Zapomenutí sešitu s domácím úkolem nebo nenapsání domácího úkolu nelze klasifikovat klasifikační stupnicí nedostatečná (5).

#### 4. Žákovské knížky

- a) Na začátku školního roku si žák s pomocí třídního učitele správně, úplně a úhledně doplní veškeré údaje na úvodních listech papírové žakovské knížky. Rozvrh hodin se vyplní pouze tužkou. Neplatí pro elektronické žakovské knížky.
- b) Třídní učitel dbá, aby žák měl každou nepřítomnost řádně doloženou v omluvném listě, který je součástí žakovské knížky nebo samostatným dokladem. Potvrzení dětského lékaře požaduje pouze v odůvodněných případech.
- c) V případě pochybností při omlouvání žáků neprodleně kontaktuje rodiče a informuje vedení školy.
- d) Vyučující jednotlivých předmětů zapisují průběžně výsledky hodnocení žáka do elektronické žakovské knížky, vždy nejpozději do jednoho týdne. V hodnocení uvede označení, datum a obsah (téma) konkrétní práce žáka.
- e) Sdělení a poznámky, které vyučující zapisují do žakovských knížek, musí být konkrétní, věcné a výstižné, případně charakterizující konkrétní přestupek žáka.
- f) Kontrolu žakovských knížek provádí třídní učitel 1x měsíčně.
- g) Zákonný zástupce je povinen kontrolovat žakovskou knížku minimálně 1x týdně a kontrolu stvrdit podpisem. Zákonný zástupce je povinen se nejméně 1x týdně přihlásit a zkontrolovat údaje v elektronické žakovské knížce.
- h) Při ztrátě žakovské knížky žák zaplatí finanční částku 20,00 Kč za novou žakovskou knížku, ztrátu je nutno posoudit individuálně (úmyslná nebo náhodná).

#### B. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

#### 5. Zákonní zástupci žáků mají právo na

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- c) informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole podávají pedagogičtí pracovníci školy zákonnému zástupci prostřednictvím papírové žakovské knížky nebo elektronické žakovské knížky (dále e-ŽK), osobně na třídních schůzkách a konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě i v jiné dny. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně prokazatelným způsobem. Odkaz na e-ŽK je na [www.zsskrobalkova.cz](http://www.zsskrobalkova.cz), BAKALÁŘI, přístupové jméno a heslo obdrží zákonný zástupce od třídního učitele.
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, mají právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,

- j) projednávat závažné otázky týkající se vzdělávání žáka s kompetentními zaměstnanci školy,
- k) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- l) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

#### **6. Zákonní zástupci žáků jsou povinni**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, příp. do školní družiny. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle § 182 školského zákona.
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnil projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- c) oznamovat škole údaje nutné do školní matriky (podle 28 odst. 2 školského zákona), jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození-nebylo-li rodné číslo přiděleno, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, místo pobytu v zahraničí a adresu zahraniční školy, údaje o přechozím vzdělávání, datum zahájení vzdělávání, údaje o znevýhodnění žáka, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
- d) bezodkladně hlásit všechny změny povinných údajů,
- e) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- f) přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (1. duben - 30. duben); nepřihlásí-li dítě k zápisu povinné školní docházky, dopustí se tím přestupku podle § 36 odst. 4 školského zákona.
- g) Odhlásit odběr stravy ve školní jídelně je povinností zákonného zástupce nepřítomného žáka. Tuto odhlášku zákonný zástupce učiní telefonicky u pracovníka jídelny, či vedení školy. Odběr stravy je pozastaven od následujícího dne po dni oznámení nepřítomnosti žáka. V den, kdy je ohlášena nepřítomnost žáka, nelze z provozních důvodů stravu odhlásit.

#### **C. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými a ostatními pracovníky školy**

1. Žáci se chovají v souladu s obecně platnými normami slušného chování ke všem osobám ve škole, zejména k pedagogickým pracovníkům, ke všem ostatním zaměstnancům a žákům školy.
2. Žáci své vyučující (případně ostatní dospělé osoby) při příchodu do třídy nebo při odchodu ze třídy zdraví povstáním.
3. Při vstupu do kabinetů, kanceláře a tříd, ve kterých je vyučování, dodržuje žák všechny zásady společenského chování.
4. Žáci oslovují vyučujícího „paní učitelko“, „pane učiteli“, ostatní zaměstnance školy podle jejich pracovního zařazení.
5. Bez souhlasu dotčené osoby je zakázáno pořizovat a zveřejňovat její fotografie, videozáznamy a audiozáznamy.
6. Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy, spolužákům nebo ostatním osobám ve škole se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

7. V zájmu žáka může zákonný zástupce předat škole kontaktní telefonní číslo. Pokud tak učiní, dává tím zároveň škole svůj souhlas s poskytováním informací o žákovi osobě, na kterou se tímto kontaktem škola dovolá. Tento souhlas lze kdykoliv písemně odvolat.
8. V případě potřeby mají zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci právo vzájemně si vyžádat osobní schůzku.
9. Zákonní zástupci žáků mají vstup do školy povolen v případech předem sjednané schůzky, nebo s vědomím vedení školy.
10. Zákonní zástupci žáka se řídí konzultačními hodinami jednotlivých vyučujících.
11. Jednání s pedagogickými pracovníky bez předchozího ohlášení je výjimečně možné ráno před vyučováním nebo v době jeho nepřímé pedagogické činnosti.
12. Mimořádné konzultace musí učitelé, kteří učí první hodinu, ukončit nejpozději v 7.50. V jiném čase, pokud zákonný zástupce trvá na okamžitém rozhovoru, musí zákonný zástupce vyčkat do doby, než se mu bude moci věnovat pedagogický pracovník, aniž by narušil svou přímou či nepřímou pedagogickou činnost.
13. Úřední hodiny pro žáky a zákonné zástupce jsou uvedeny na webových stránkách školy.

## Článek IV.

### Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

*§ 22a, 22b zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění*

#### A. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být voleni do školské rady,
  1. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### B. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním

- stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
6. poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
  2. vykonávat dohled nad žáky dle stanoveného rozpisu.

## **Článek V.**

### **Průběh a ukončování vzdělávání**

*§ 47, odst. 1, 2 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění*

*§ 36, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění*

*§ 46 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění*

#### **2. Přípravný stupeň ZŠ**

1. zařazování žáků do přípravné třídy základní školy rozhoduje ředitel školy na žádost zákonného zástupce dítěte a na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení, které k žádosti přiloží zákonný zástupce.
2. Je určen pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývoj, přednostně děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky. Přípravnou třídu lze zřídit, pokud se v ní bude vzdělávat nejméně 10 dětí a nejvýše 15 dětí.

#### **B. Základní škola**

1. Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků, nejvýše však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmnáctého roku věku
2. Základní vzdělávání v základní škole má 9 ročníků a člení se na první stupeň a druhý stupeň. První stupeň je tvořen prvním až pátým ročníkem a druhý stupeň šestým až devátým ročníkem.
3. O přijetí k základnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
4. Stupeň základního vzdělání získá žák úspěšným ukončením vzdělávacího programu základního vzdělávání v základní škole.

## **Článek VI.**

### **Provoz a vnitřní režim školy**

*§ 30, odst. 1 b) zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění*

#### **A. Docházka do školy**

1. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich

schopnostem a reakcím. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část, - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky, - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků, - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení, - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám, - průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách. Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíleno zase praktické vyučování. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

2. Žák je povinen do školy chodit pravidelně a včas, účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin a činností organizovaných školou v rámci výchovně vzdělávacího procesu.
3. V době vyučování žáci nesmí bez doprovodu vyučujícího opustit, třídu, budovu školy nebo školní areál. Svévolné opuštění vyučování nebo akce organizované školou je závažným porušením školního řádu. Za svévolného opuštění školy, školního areálu v době vyučování, na akcích školy je zaznamenáno jako neomluvená absence a je kvalifikováno jako porušení Školního řádu a je řešeno dle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
4. Účast v kroužcích je pro zapsané žáky v průběhu pololetí povinná. Ukončit tuto docházku lze pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce.
5. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné na zvláštním formuláři, který je k dispozici u třídního učitele. Zákonný zástupce přebírá veškerou odpovědnost po opuštění budovy. Žáky 1. stupně si musí vyzvednout zákonní zástupci osobně.
6. Pokud se dítě nemůže z důvodu předem známých zúčastnit vyučování, je zákonný zástupce povinen požádat písemně o jeho uvolnění před zahájením nepřítomnosti žáka:
  - a) na 1 až 4 dny prostřednictvím papírové žákovské knížky nebo omluvného listu, žádosti



- absenci omlouvá třídní učitel; po udělení souhlasu třídního učitele může být žák uvolněn celkově za celý školní rok maximálně 10 dnů,
- b) na 5 a více dnů podá zákonný zástupce předem písemnou žádost řediteli školy; po udělení souhlasu ředitele školy může být žák uvolněn z výuky až na 10 pracovních dnů v jednom školním roce;
3. Zákonný zástupce si u vyučujících jednotlivých předmětů za dobu nepřítomnosti vyzvedne učivo a úkoly pro domácí zpracování a dohodne si s ním způsob odevzdání. Nepřítomnost žaka ve výuce není důvodem k omluvě případné nepřipravenosti na vyučování.
  4. Důvod nepřítomnosti i důvod uvolnění žaka z vyučování zákonný zástupce musí uvést konkrétně, absence z tzv. „rodinných důvodů“ bude považována za neomluvenou. V případě nesouhlasu může zákonný zástupce písemně požádat o přezkoumání ředitele školy. Jinak zůstává absence neomluvená. Za rodinné důvody se považují, pohřeb, svatba, stěhování.
  5. V případě náhlé nevolnosti nebo úrazu žaka třídní učitel nebo vyučující příslušné hodiny informuje telefonicky zákonného zástupce žaka nebo jím pověřenou osobu a domluví se na dalším postupu.
  6. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutných případech, a to na nezbytně dlouhou dobu.
  7. Je-li žák po nemoci a má doporučený zotavovací režim (nemůže do jednoho týdne cvičit v TV), musí zákonný zástupce tuto skutečnost prokázat písemně třídnímu učiteli a vyučujícímu TV. Žák je přítomen v hodině TV a řídí se pokyny vyučujícího. Pokud jsou tyto hodiny zařazeny podle rozvrhu na první nebo poslední hodiny vyučování, může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
  8. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žaka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žaka v době vyučování tohoto předmětu.
  9. V předmětu TV ředitel školy uvolní žaka z vyučování na základě lékařského posudku, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Místo dvou hodin tělesné výchovy má žák určený náhradní způsob vzdělávání, který mu určí ředitel školy. Pokud jsou tyto hodiny zařazeny podle rozvrhu na první nebo poslední hodiny vyučování, může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
  10. V době nemoci je žák povinen dodržovat léčebný režim.
  11. V průběhu školního roku může dojít z organizačních nebo technických důvodů k ukončení výuky dřív, než je dáno rozvrhem. Pokud tato situace nastane, přebírá zákonný zástupce zodpovědnost za dítě. Toto ustanovení platí po celý školní rok. Veškeré změny budou oznámeny v žákovské knížce nejpozději den předem. Pokud žák nemá v ŽK dřívější ukončení výuky zapsáno nebo podepsáno zákonným zástupcem, musí po dobu stanovenou řádným rozvrhem setrvat v jiné třídě nebo ve školní družině.
  12. Základní podmínkou uzavření klasifikace je přítomnost nejméně na 20 % odučených hodin každého předmětu. Nebude-li tato podmínka splněna, bude žák neklasifikován z daného předmětu.

## B. Omlouvání absence

Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování:

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě (osobně, telefonicky na čísle školy 596237045, prostřednictvím papírové žákovské knížky a e-ŽK nebo e-mailem na adresu třídního učitele zveřejněné na stránkách školy [www.zsskrobalkova.cz](http://www.zsskrobalkova.cz) nebo email školy: [zs-skrobalkova@seznam.cz](mailto:zs-skrobalkova@seznam.cz)).
2. Nedostaví-li se žák 4. kalendářní den od počátku nepřítomnosti do školy a škola o důvodech nepřítomnosti není informována výše popsáním způsobem, může třídní učitel telefonicky (písemně) kontaktovat zákonného zástupce, aby zjistil důvod absence. Nebude-li důvod zjištěn, bude absence evidována jako neomluvená.
3. Po návratu žáka do školy je zákonný zástupce povinen bezodkladně doložit důvody nepřítomnosti s přesným vymezením délky. Maximálně přípustná doba pro doložení omluvenky je jeden týden, poté bude absence neomluvena.
4. Neomluvené i zvýšené omluvené absenci informuje třídní učitel výchovného poradce a metodika prevence.
5. Neomluvenou absence žáka prvního stupně do 10 hodin a do 12 hodin u žáka druhého stupně se řeší konzultací se zákonnými zástupci směřující k eliminaci či úplného zamezení neomluvené absence žáka. V případě, že je absence zaviněná žákem bez vědomí rodičů, účastní se konzultace i žák. Provádí se písemný zápis. Třídní učitel informuje ředitele školy, výchovnou poradkyni, metodika prevence.
6. Neomluvenou nepřítomnost žáka prvního stupně s více jak 10 neomluvenými hodinami a s více než 12 neomluvenými hodinami druhého stupně se řeší svoláním výchovnou komisí, v případě, že je absence zaviněna žákem bez vědomí rodičů, je důležité, aby se setkání účastnil i žák. Provádí se písemný zápis. Třídní učitel informuje ředitele školy, výchovnou poradkyni, metodika prevence.
7. Neomluvená nepřítomnost žáka prvního stupně s více jak 25 neomluvenými hodinami a žáka Druhého stupně s více jak 30 neomluvenými hodinami. Třídní učitel vypracuje oznámení společně s vedením školy, které zasílá na OSPOD a přestupkovému oddělení.
8. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku a v případě pokračující neomluvené absence se tato skutečnost hlásí OSPOD a na Policii ČR. Škola postupuje v souladu s metodickými pokyny MŠMT 780/2024-1 a MŠMT 32548/2017-1.
9. Pokud to považuje za nezbytné, může škola požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, a to jako součást (přílohu) omluvenky vystavené zákonným zástupcem.
10. V případě nutnosti testování žáků a nošení ochranných pomůcek ve škole, žák je povinen toto dodržovat. Pokud zákonný zástupce projeví nesouhlas s testováním, žák musí po celou dobu pobytu ve škole mít ochranné pomůcky na dýchací cesty. V případě, že zákonný zástupce nesouhlasí s testováním, ani s nošením ochranných pomůcek, žák nesmí do školy vstoupit, bude se jednat o neomluvenou absenci. Absence se omluví jen v

případě, že zákonný zástupce doloží lékařskou zprávu, v tomto případě i škola bude škola žákovi připravovat učivo, které se probírá.

### C. Režim školy

1. Do školní budovy mají žáci povolen vstup v 7:40 hod. Žáci dojíždějící v čase těsně kolem 8:00 hod. záměrně nezdržují dobu pro překonání vzdálenosti z autobusové zastávky do školy, urychleně přicházejí do školy a zapojují se v co nejkratším čase do výuky. Do prostoru školy pouští žáky služba složená z členů provozních zaměstnanců školy.
2. Po příchodu do školy se žáci v šatně přezouvají do domácí obuvi s podrážkou nezanechávající černé stopy na podlaze. V šatně také odkládají svrchní oděv.
3. Žáci si po příchodu do budovy školy odkládají obuv a svršky do přidělených šatních skříněk a ihned odcházejí do učeben. Šatní skřínky s odloženými svršky žáků jsou stále uzamčeny. Žáci jsou povinni si zajistit kladku k uzamčení šatních skříněk. Za uzamčení skřínky si žáci odpovídají sami. Na konci období školního vyučování (zpravidla poslední týden v červnu) žáci skřínky vyklidí a kladky si odnesou.
4. Žákům není dovoleno vstupovat do školy s kolem, koloběžkou či na kolečkových bruslích.
5. Vyučování začíná v 8:00 hod. Žák je povinen sedět na svém místě připravený na výuku.
6. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin a přestávek mezi vyučovacími hodinami, první přestávka trvá 5 minut, velká přestávka trvá 15 minut, ostatní přestávky 10 minut.

Začátky a konce vyučovacích hodin:

0. hodina	7:00 – 7:45
1. hodina	8:00 – 8:45
2. hodina	8:50 – 9:35
3. hodina	9:50 – 10:35
4. hodina	10:45 – 11:30
5. hodina	11:40 – 12:25
6. hodina	12:35 – 13:20
7. hodina	13:30 – 14:15
8. hodina	14:20 – 15:05
9. hodina	15:10 – 15:55

7. Z organizačních důvodů je možné vyučování začít o hodinu později nebo jej zkrátit. O této skutečnosti informuje třídní učitel zákonného zástupce žáka předem prostřednictvím papírové žákovské knížky nebo e-ŽK.
8. Škola je zajištěna proti vstupu nepovolaným osobám zaměstnancem na vrátnici.
9. Po 8:00 hod. zajišťuje osobám vstup do budovy školy zaměstnanec nebo elektronický přístupový systém z kanceláře školy. Návštěvy se hlásí jménem a uvedou důvod návštěvy. Žákům je zakázáno umožnit vstup cizím osobám.
10. Šatny tříd uzamyká v 8:00. Uzamčení šatny kontroluje v 8:00 školník.
11. Žákům je zakázáno chodit samostatně do šatny.
12. V šatně je zakázáno nechávat cenné předměty nebo peníze. Po vyučování žáci nenechávají žádné své osobní věci v šatně, šatny se po skončení vyučování nezamykají.
13. V průběhu vyučování je vstup do šatny možný jen v doprovodu služby nebo zaměstnance školy.
14. O přestávkách je zakázáno navštěvovat jiné třídy, po zazvonění jsou žáci na svých

- místech připraveni na výuku a dodržují zasedací pořádek.
15. Do odborných učeben (PC, HV, PŘÍR, MULTI, JAZ, VV, knihovna, TV) vstupují žáci jen za přítomnosti vyučujícího, po celou dobu jsou povinni dodržovat řád konkrétní odborné učebny.
  16. Okna ve třídách se otvírají pouze na ventilaci, žákům není dovoleno samostatně manipulovat s okny, žaluziemi, s topením.
  17. Je zakázáno cokoli z oken vyhazovat, nedodržení bude považováno za závažné porušení školního řádu.
  18. Pokud žáci tráví přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve škole, je nad nimi zajištěn pedagogický dohled.
  19. Služba určená třídním učitelem se stará po celý týden o pořádek a čistotu ve třídě.
  20. Opouští-li třída učebnu, zkontroluje služba společně s vyučujícím, zda je v lavicích a celé učebně pořádek, okna zavřená, židle nahoře, osobní věci si žák odnáší domů.
  21. V době mimo vyučování se nesmí žáci zdržovat v prostorách školy, pokud není nad nimi vykonáván pedagogický dohled.
  22. Žák, který se ve svém chování projevuje agresivitou, vulgárnostmi, šikanou, či opakovaným nerespektováním pravidel chování ve škole, může být na nezbytně nutnou dobu pod individuálním dohledem pedagogického pracovníka mimo třídu, bude mu poskytnuta možnost pokračovat ve vzdělávání s přihlédnutím k aktuálním potřebám. Rodiče budou o této situaci informováni a v případě nutnosti vyzváni k tomu, aby se neprodleně dostavili do školy k vyřešení situace, případně k vyzvednutí svého dítěte ze školy.
  23. Pokud rodič na tuto výzvu nebude reagovat, bude tato skutečnost ohlášena na OSPOD, popřípadě Policii.
  24. Provoz školní družiny vč. školního klubu je v době od 11:30 do 17:30. Vyučující předávají žáky po skončení dopoledního vyučování vychovatelům. Dítě je vydáno pouze rodičům nebo osobě, kterou určí rodiče. Mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou (podepsanou a datovanou) žádost rodičů.
  25. Školní jídelna je otevřena pro žáky v době od 11:30 hod. do 14:30 hod. Mimořádný výdej stravy pro žáky před uvedenou hodinou (odchod na soutěže apod.) lze povolit po předchozí dohodě příslušného odpovědného vyučujícího s pracovníci provozu.
  26. Cenné věci a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách. Za ztrátu takto odložených cenností nenese škola právní odpovědnost.
  27. Věci nesouvisející s výukou má žák po dobu výuky uschovány v tašce, či na místě určené pokynem vyučujícího. (Mobilní telefony, mp3, mp4, notebooky, tablety, aj.) Výše zmíněné se mohou využívat o přestávkách v souvislosti s rozhodnutím vyučujícího, dozoru či vedením školy. Užíváním mobilních telefonů o přestávkách nesmí být narušováno právo ostatních (žáků i zaměstnanců školy) na soukromí (např. fotografování, natáčení). Používání těchto přístrojů je v hodinách zakázáno. V hodinách jsou mobilní telefony uschovány na místě určeném a vypnuté = dle pokynu učitele (batoh, aktovka, vysbírané, aj.) Používání telefonních mobilů a pořizování audio či video záznamů je zakázáno.
  28. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohli by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, odkládá pouze na místě tomu určená, to znamená, na požádání do trezoru školy.
  29. Za případnou ztrátu či odcizení mobilního telefonu, optického přístroje, mp3, mp4, notebooku, tabletů nebo jiné cenné věci, včetně většího obnosu peněz, škola nenese odpovědnost. Tyto věci do školy nepatří, škola nenese odpovědnost ani za jejich případné poškození. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci v průběhu vyučování, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit svému třídnímu učiteli. Na pozdní oznámení nebude brán zřetel.

30. Nalezené věci předá nálezce ihned na sekretariát školy.
31. Do tělocvičny vstupují jen ve zvláštní sportovní obuvi, kterou nepoužívají venku a dále ve sportovním oblečení. Oblečení na tělesnou výchovu musí být sportovního charakteru (nepřípustné jsou „maskáče“ a jiné druhy kalhot apod.). Žáci musí počítat s venkovním oblečením pro všechny druhy počasí. Je také nepřípustné cvičit v oblečení, v němž žák sedí ve vyučovacích hodinách ve třídě.

#### **D. Školní družina**

1. Školní družina je školské zařízení pro zájmové vzdělávání. Je součástí školy a její režim je zpracován ve vnitřním řádu školní družiny v souladu se školským zákonem a vyhláškou č.74/2005Sb. O zájmovém vzdělávání v platném znění.

#### **E. Školní jídelna**

1. Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídelnosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje v době od 11:30 – 11:40. Žáci a zaměstnanci stravující se ve výdejně se řídí řádem školní jídelny.
2. Školní jídelna je součástí školy. Ve školní jídelně se uskutečňuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole.
3. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní jídelně se řídí žáci Řádem školní jídelny a pokyny dozor provozujících učitelů.
4. Školní stravování se řídí vyhláškou č.107/2005Sb. O školním stravování v platném znění a provozním řádem školní jídelny/výdejny.
5. Ředitel školy rozhodne o vyloučení žáka ze školního stravování (§ 31 školského zákona), pokud se žák dopustí podvodu při výdeji oběda, pokud se chová nevhodně k zaměstnancům školní výdejny nebo svým jednáním ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků ve školní jídelně/výdejně.

### **Článek VII.**

#### **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

*§ 30, odst. 1 c) zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění*

##### **A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění BOZ.
2. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

3. Při organizaci výuky, jinak než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, dbá na čistotu a pořádek ve všech prostorách školy i jejím okolí. Žáci se v budovách školy musí pohybovat opatrně, aby nedocházelo k jejich zbytečným úrazům.
5. Žákům je zakázáno přinášet do prostor školy zábavnou pyrotechniku, zbraně a věci nebezpečné zdraví či životu. Nebezpečné předměty vyučující žákovi odebere, uloží ve svém kabinetě a vyrozumí o tom jeho zákonného zástupce.
6. Ve všech prostorách školy platí zákaz kouření. Žákům je zakázáno přinášet do prostor školy tabákové výrobky, elektronické cigarety.
7. Do školy je zakázáno nosit omamné a návykové látky nebo alkohol, pod jejich vlivem vstupovat do školy a v prostorách školy nebo na akcích mimo školu je užívat a jakkoliv s nimi manipulovat.
8. V případě, že žák do školy omamné a návykové látky nebo alkohol přinesl nebo je ve škole užíval či jakkoliv s nimi manipuloval, budou mu omamná nebo návyková látka nebo alkohol odebrány. V případě potřeby zajistí škola žákovi nezbytnou pomoc a zajistí bezpečnost ostatním žákům.
9. Každý zaměstnanec školy má povinnost při zjištění či jakémkoliv podezření na přítomnost omamné a návykové látky nebo její užití ve škole látku žákovi odebrat, informovat vedení školy a provést o tom zápis. Týká se i alkoholu. Ředitel školy ihned vyrozumí zákonného zástupce žáka a doporučí mu další postup.
10. Jestliže žák vstoupil do školy pod vlivem návykové látky či alkoholu, není schopen výuky, zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba si jej ve škole vyzvedne. Ředitel školy informuje o celé záležitosti Policii ČR. V případě, že nedojde k nápravě a situace se opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dětí.
11. Žákům školy je zakázáno získávat z internetu a rozšiřovat informace podporující rasovou a jinou nesnášenlivost, ohrožující mravnost, návody na výrobu látek ohrožující zdraví, bezpečnost apod.
12. Žáci se řídí vnitřními normami školy, s nimiž byli seznámeni (školním řádem, řádem školní družiny, řádem školního klubu, řády odborných učeben, tělocvičny). S těmito normami a zásadami bezpečnosti ochrany zdraví a požární ochrany seznamuje žáky třídní učitel, učitel daného předmětu, případně vychovatel na začátku školního roku a následně při jakékoliv změně v průběhu školního roku. O poučení provede záznam do e-TK. V případě, že při seznámení se školním řádem, řádem odborné učebny, při poučení o bezpečnosti na školních akcích apod. někteří žáci chybí, zodpovědný pedagogický pracovník toto provede dodatečně a učiní o tom záznam do e-TK.
13. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu, učitel pověřený dohledem to zaznamená v e-TK. Třídní učitel před každými prázdninami poučí své žáky o bezpečnosti, provede záznam do e-TK.
14. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání a při akcích mimo areál školy zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
15. Pro společné zájezdy tříd a další akce platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci řídí vnitřními řády těchto zařízení.
16. Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

17. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem shromaždiště není areál školy, se zajišťuje bezpečnost na předem stanoveném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům prostřednictvím papírové žákovské knížky nebo e-ŽK.
18. Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola platné rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní před zahájením výuky.
19. Při sportovních akcích či kurzech klade škola zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i žáky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.
20. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, při pobytu žáků v areálu školy nebo při akcích pořádaných školou, žáci **hlásí ihned** vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
21. Kontakty pro poskytnutí 1. pomoci ve škole a uložení prostředků 1. pomoci jsou uvedeny v Traumatologickém plánu školy.
22. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickým spotřebičem, vypínači, zásuvkami a elektrickým vedením bez vědomí pedagogického pracovníka. Žákům je rovněž zakázáno manipulovat s hasicími přístroji. Nedodržení tohoto zákazu bude považováno za zvlášť hrubé porušení školního řádu.
23. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, mravní výchovu a bezpečnost jiných osob.
24. V době vyučování musí mít žák vypnutý mobilní telefon a jiná elektrotechnická zařízení. V případě opakovaného neuposlechnutí příkazu vyučujícího, tuto elektrotechniku dobrovolně odevzdá učiteli a ten ji předá zákonnému zástupci. Platí přísný zákaz pořizování audio a video záznamů a fotografování během přítomnosti žáka ve škole i na akcích mimo budovu školy. Toto zneužití, případně umístění nahrávek na sociální síť, bude považováno za závažné porušení školního řádu, narušování osobní svobody a ochrany osobních údajů.
25. Školní metodik prevence: Zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách, spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí a mládeže.

## **B. Evidence a hlášení úrazů**

*§ 29, odst. 1, 2, 3 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění*

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu

na předepsaných formulářích.

4. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
5. Záznam o jakémkoliv úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky.
6. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
7. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.
8. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
9. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
10. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
11. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
12. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

## **Článek VIII.**

### **Zacházení se školním a osobním majetkem**

*§ 30, odst. 1 d) zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění*

1. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
3. Třídní učitelé poučí na začátku školního roku žáky a na třídních schůzkách seznámí zákonné zástupce o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 § 2921 zákona č.89/2012, občanský zákoník) a odpovědnosti za škodu žákům (§ 391 zákona č.262/2006, zákoník práce).



4. Svévolné poškození majetku školy, učebních pomůcek apod. uhradí žák, nebo jeho zákonný zástupce v plném rozsahu a bude žákovi uloženo adekvátní výchovné opatření.
5. Žák nebo jeho zákonný zástupce může sjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.
6. Žák dostává na zpravidla jeden školní rok do bezplatné výpůjčky učebnice. Pokud žák odevzdá učebnici na konci školního roku ve stavu, který neodpovídá běžnému opotřebení nebo pokud žák učebnici ztratí, zakoupí neprodleně novou, v případě, že ji neodevzdá, uhradí částku odpovídající aktuální pořizovací ceně učebnice (viz směrnice).
7. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit vyučujícímu, o přestávce učiteli, který koná dohled, nebo třídnímu učiteli.
8. Pokud žák zjistí nebo způsobí závadu na školním majetku (nábytku a zařízení), ohlásí to ihned vyučujícímu, o přestávce učiteli, který koná dohled, nebo třídnímu učiteli.

## **Článek IX.**

### **System péče o žáky s priznanými podpurnými opatřeními**

*§ 16 - 19 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění  
vyhláška 27/2016 Sb. v platném znění*

#### **A. Podpurná opatření prvního stupně**

1. Ředitel školy rozhodne o poskytování podpurných opatření prvního stupně bez doporučení ŠPZ i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce.
2. Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy a seznámí s ním zákonného zástupce.
3. Vyhodnocení poskytování podpurného opatření se provádí nejpozději po 3 měsících.
4. Pokud by podpurná opatření prvního stupně nepostačovala, doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci ŠPZ za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhláška č. 27/20016 Sb.).

#### **B. Podpurná opatření druhého až pátého stupně**

1. Podmínkou pro uplatnění podpurného opatření 2. až 5. stupně je doporučení ŠPZ s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka.
2. K poskytnutí poradenské pomoci ŠPZ dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.
3. Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se ŠPZ v souvislosti s doporučením podpurných opatření se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 11 vyhláška č. 27/2016 Sb.).
4. Ředitel školy zahájí poskytování podpurných opatření 2 až 5 stupně po obdržení doporučení ŠPZ a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce, zpravidla bezodkladně, v odůvodněných případech nejpozději do 4 měsíců od vydání doporučení.
5. Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpurného opatření.
6. Školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování podpurných opatření ve lhůtě jím stanovené, nejdéle však do 1 roku od vydání doporučení.

7. V případě, že podpůrná opatření nepostačují, postupuje škola v souladu s § 16 odst. 5, 6 vyhl. č. 27/2016 Sb. v platném znění.

## Článek X.

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

*§ 30, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, § 31 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, § 51 až 53 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, § 14 až 23 vyhl. 48/2005 Sb. v platném znění*

Pravidla upravují hodnocení výsledků vzdělávání, zkoušení a přezkoušení žáka, udělování pochval a kázeňských opatření a hodnocení chování.

#### I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

##### A. Zásady hodnocení

1. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se odrazí v hodnocení klasifikačním stupněm za pololetí školního roku. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím komunikační platformy školy (Bakalář), případně skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně. Cílem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, podle zjištěných výsledků učitel průběžně přijímá vhodná pedagogická opatření.
2. Hodnocení učitel vede pozitivně a motivuje žáky k další činnosti, vzbuzuje pocit sebedůvěry, podněcuje k intenzivnější práci.
3. Při hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
4. Do hodnocení vědomostí učitel nezahrnuje chování žáka.
5. Hodnocení probíhá průběžně, písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období.
6. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení bez zbytečného odkladu, po ústním zkoušení ihned.
7. Od druhého ročníku žák píše dvě čtvrtletní písemné práce za jedno pololetí školního roku z předmětů český jazyk a matematika, z ostatních předmětů dle rozhodnutí vyučujícího.
8. Čtvrtletní písemnou práci mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu, vyučující oznámí termín žákům minimálně týden předem a zapíše do e-TK.
9. Opravené písemné práce učitel předloží všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
10. Hodnocení žáka probíhá zásadně v době vyučování, mimo vyučování může žák po

dohodě s vyučujícím psát pouze kontrolní písemné práce v náhradním termínu a opravné kontrolní práce.

11. Žák je seznámen s pravidly hodnocení. Žák si může po dohodě s vyučujícím neúspěšné hodnocení opravit.
12. V celkovém hodnocení se hodnotí výsledky vzdělávání, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
13. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem známek běžné klasifikace. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel ke specifickým potřebám žáka.
14. Za celkovou klasifikaci zodpovídá vyučující daného předmětu, jestliže vyučuje jeden předmět více učitelů, určí klasifikaci po vzájemné dohodě.
15. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu vyučující zahrne do celkového hodnocení i hodnocení příslušné instituce.

## **B. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
2. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
3. Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
4. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
5. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## **C. Klasifikace**

1. Pedagogický pracovník je povinen vést soustavnou písemnou evidenci o každé klasifikaci žáka tak, aby mohl doložit způsob získání známek (zkoušení ústní, písemné...) a správnost celkové klasifikace za klasifikační období.
2. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období odevzdá učitel svou evidenci klasifikace žáků zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
3. Pedagogický pracovník je povinen uschovat písemné a grafické práce, jejichž ohodnocení se podílí na určení celkové klasifikace žáka, a to po dobu celého příslušného školního roku včetně hlavních prázdnin, tedy do zahájení následujícího školního roku.
4. V případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 31. 10. následujícího školního roku. Na požádání tyto práce musí předložit vedení školy a zákonnému zástupci žáka.
5. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
6. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka

získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
  - d) didaktickými testy,
  - e) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
  - f) analýzou různých činností žáka,
  - g) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
  - h) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
7. Základní podmínkou uzavření klasifikace je přítomnost nejméně na 20 % odučených hodin každého předmětu. Nebude-li tato podmínka splněna, bude žák neklasifikován z daného předmětu.

#### **D. Způsob hodnocení žáků cizinců**

1. Při klasifikaci cizinců se postupuje podle školského zákona a podle Metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT). Při hodnocení dětí cizinců z předmětu český jazyk a literatura se přihlédne k dosažené úrovni znalosti českého jazyka.

## **II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace**

### **A. Stupně hodnocení prospěchu**

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - 1 – výborný,
  - 2 – chvalitebný,
  - 3 – dobrý,
  - 4 – dostatečný,
  - 5 – nedostatečný.
2. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)"
3. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a).  
Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
  - a) předměty s převahou teoretického zaměření,
  - b) předměty s převahou praktických činností,
  - c) předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
4. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

## B. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
2. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
  - b) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
  - c) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
  - d) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
  - e) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
  - f) kvalita výsledků činností,
  - g) osvojení účinných metod samostatného studia.
3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
  - a) **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
  - b) **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
  - c) **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

**d) Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

**e) Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

**C. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

1. Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.
2. Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
  - a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
  - b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
  - c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
  - d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
  - e) kvalita výsledků činností,
  - f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
  - g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
  - h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
  - i) obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.
3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

**a) Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy

a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### **b) Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### **c) Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### **d) Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### **e) Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech

a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

#### **D. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

1. Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.
2. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
3. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - a. stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
  - b. osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
  - c. poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
  - d. kvalita projevu,
  - e. vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
  - f. estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
  - g. v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

4. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

##### **a) Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

##### **b) Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

##### **c) Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem



o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

**d) Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

**e) Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

5. Hodnocení výkonu žáka v aplikaci Bakaláři:

<b>Formy hodnocení</b>	<b>Označení</b>	<b>Váha známky</b>
Čtvrtletní a pololetní písemné práce	ČP	10
Ústní zkoušení, recitace	ÚZ	5
Referát	R	3
Laboratorní práce	LP	3
Samostatná práce žáka	SP	3
Diktát	D	3
Desetiminutovky	10M	3
Čtení, psaní	ČtPs	3
Aktivita v hodině	AH	1
Test	T	3

6. Pravidla pro hodnocení výkonů žáků jsou vymezena pro všechny ročníky školy, jsou vytvořena ve spolupráci všech učitelů a jsou závazná. Písemné práce jsou bodovány, výsledný počet bodů je převeden do klasifikačního stupně, rozvržení klasifikační stupnice je v kompetenci jednotlivých metodických sdružení na 1. stupni a jednotlivých předmětových komisí na 2. stupni školy.

7. Aritmetický průměr známek získaných za pololetí není žádným kritériem pro výslednou známku za daný předmět.

8. Vedle hodnocení známkou (klasifikačním stupněm) lze hodnotit slovně na základě doporučení PPP.

### **E. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách

doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

6. Slovní hodnocení žáka se řídí zásadami pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.
7. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

## Prospěch

### *Ovládnutí učiva předepsaného osnovami*

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá

### *Úroveň myšlení*

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

### *Úroveň vyjadřování*

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

### *Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští*

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nespodno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

### *Píle a zájem o učení*

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

## Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2- uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## F. Pravidla pro celkové hodnocení

1. Žák je na konci pololetí hodnocen z předmětu stupněm 1 až 5.
2. V případě, že žák nebude hodnocen v prvním pololetí z některého předmětu, vykoná komisionální zkoušku do 31. 3.
3. V případě, že žák nebude hodnocen ve druhém pololetí z některého předmětu, vykoná komisionální zkoušku do 30. 9.
4. V případě, že bude hodnocen nejvýše ze dvou předmětů nedostatečnou známkou, vykoná komisionální zkoušku do 30. 9.
5. V případě hodnocení tří a více nedostatečnou známkou, žák nepostupuje do vyššího ročníku.
6. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn/a“.
7. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen/a“.
8. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn/a“.
9. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení:
  - a) prospěl/a s vyznamenáním,
  - b) prospěl/a,
  - c) neprospěl/a,
  - d) nehodnocen/a.

10. Prospěl/a s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,
11. Prospěl/a, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
12. Neprospěl/a, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
13. Nehodnocen/a, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

### **III. Zkoušky v náhradním termínu, komisionální zkoušení a opravné zkoušky**

§ 19 – 23 Vyhl. 48/2005 Sb. v platném znění

#### **1. Zkouška v náhradním termínu**

- a) Zkoušku konají žáci vzdělávající se podle § 38 zákona 561/2004 Sb. v platném znění v souladu s vyhláškou 48/2005 Sb. Zkouška je vykonána před komisí.
- b) Termín konání zkoušky dohodne ředitel školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- c) Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem školy, stanoví termín zkoušky ředitel školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- d) Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
- e) Pokud se zkouška koná na konci druhého pololetí devátého ročníku a žákovi nebylo vydáno v předešlých 2 letech vysvědčení, je obsahem zkoušky vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 nebo § 18a odst. 1 za poslední 2 ročníky základního vzdělávání.
- f) Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním.
- g) Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: „Žák (yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona.“
- h) Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka je rozhodný výsledek zkoušky.
- i) zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- j) V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o komisionální přezkoušení.
- k) Důvodem pro konání zkoušky v náhradním termínu za účelem ověření znalostí žáka je rovněž absence žáka přesahující 30 % v jednotlivém předmětu, kdy z důvodu vysoké absence není vyučující schopen žáka hodnotit.
- l) potřebě přezkoušení v tomto případě rozhodne vyučující daného předmětu na

základě individuálního posouzení a zohlednění specifických potřeb žáka, tuto skutečnost projedná se zástupcem ředitele, který po dohodě s ředitelem školy stanoví termín klasifikační zkoušky a minimálně s týdenním předstihem s ním seznámí zákonného zástupce žáka.

- m) rozsahu i formě zkoušky rozhodne vyučující.
- n) Při zkoušce bude přítomen další pedagog z příslušné předmětové komise.
- o) Zkouška bude mít zásadní vliv na celkovou klasifikaci žáka.
- p) Žák může v jednom dni konat maximálně jednu ověřovací zkoušku.

## 2. Komisionální přezkoušení

- a) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.
- b) Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- c) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy.
- d) Komise je tříčlenná a tvoří ji: předseda, zkoušející učitel, přísedící.
- e) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení, výsledek stanoví komise hlasováním, výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.
- f) Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- g) V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- h) přezkoušení se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace školy.
- i) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu,
- j) Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- k) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- l) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## 3. Opravné zkoušky

- a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna, v termínu stanoveném ředitelem školy.
- c) Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- d) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl.
- e) Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné

zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

- f) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, vystaví škola nové vysvědčení, kde uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- g) Třídní učitel zapíše opravnou zkoušku do dokumentace žáka.

#### **IV. Výchovná opatření k posílení kázně a hodnocení chování**

§ 31, odst. 1-5 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění,

§ 17 Vyhl. 48/2005 Sb. v platném znění

##### **A. Výchovná opatření**

###### **1. Pochvaly**

- a) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci.
- c) udělení pochvaly informuje ředitel školy žáka i zákonného zástupce.
- d) Třídní učitel eviduje udělení pochvaly v dokumentaci žáka.
- e) Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

###### **2. Kázeňská opatření**

- a) Mezi kázeňská opatření patří napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.
- b) Kázeňská opatření zohledňují intenzitu porušení školního řádu bez ohledu na specifické potřeby žáka. Posloupnost ani četnost použití kázeňských opatření není určena. pokud se prokáže, že žák si nezavinil neomluvenou absenci. Např. žák 1. - 2. ročníku - matka jej neposílá do školy, rodič se se žákem přestěhuje a rodič nepřihlásí dítě ke vzdělávání na novou školu, pak neomluvená absence nabíhá, vše se hlásí, ale žák nebude hodnocen sníženým stupněm z chování.
- c) Udělení napomenutí třídního učitele a důtka třídního učitele je v kompetenci třídního učitele (na návrh ostatních vyučujících).
- d) Udělení důtky ředitele školy je v kompetenci ředitele školy a projednáno pedagogickou radou.
- e) Třídní učitel zapíše udělení každého z kázeňských opatření do dokumentace žáka a současně písemně vyrozumí zákonného zástupce žáka prostřednictvím žakovské knížky nebo písemné návratky.
- f) **Napomenutí třídního učitele** se uděluje za méně závažné a ojedinělé přestupky proti školnímu řádu. Např.:
  - i. za zapominání pomůcek potřebných pro výuku,
  - ii. za neplnění úkolů,
  - iii. za neomluvenou absenci (1 - 4 hodiny),
  - iv. za nepřezouvání se,
  - v. za nedbalostní chování k zařízení školy,

vi. za znečišťování školy a okolí, apod.

g) **Důtka třídního učitele** se uděluje za závažnější nebo přestupek proti školnímu řádu.

Např.:

- i. za intenzivní zapomínání pomůcek potřebných pro výuku,
- ii. za neplnění úkolů,
- iii. za nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni,
- iv. za neomluvenou absenci (5 - 10 hodin),
- v. za vulgární vyjadřování vůči zaměstnancům školy,
- vi. za drobné poškození školního majetku,
- vii. za používání mobilního telefonu ve vyučovací hodině bez souhlasu vyučujícího,
- viii. za pracovní nekázeň,
- ix. za časté pozdní příchody do hodin, předčasné odchody z hodin

h) **Důtka ředitele školy** se uděluje za závažný přestupek. Např.:

- i. za používání mobilního telefonu bez souhlasu vyučujícího ve vyučovací hodině,
- ii. za neomluvenou absenci (11 - 19 hodin)
- iii. za úmyslné poškození školního majetku,
- iv. za neuctivé, hrubé a vulgární chování k zaměstnancům školy,
- v. za kouření v prostorách školy,
- vi. a agresivní chování ke spolužákům a jiným osobám v prostoru školy a na akcích mimo školu,
- vii. za falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, prepisy známek a poznámek v žákovské knížce,
- viii. za závažnější přestupky

### 3. Stupně hodnocení chování

a) V hodnocení chování se jedná o délku projevů chování v průběhu sledovaného období, zohledňují se žákovi přiznaná podpůrná opatření.

b) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- i. 1 – velmi dobré,
- ii. 2 – uspokojivé,
- iii. 3 – neuspokojivé

c) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

**i. Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**ii. Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných

přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

**iii. Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

- d) Udělení sníženého stupně z chování projednává pedagogická rada individuálně, v hodnocení chování se zohledňují specifika a přihlíží se k přiznaným podpurným opatřením žáka.
- e) Snížený stupeň z chování lze udělit za velmi závažné nebo dlouhodobé porušování pravidel, soustavně opakované přestupky proti Školnímu řádu, např.:
- i. za úmyslné způsobení újmy na zdraví,
  - ii. za krádež,
  - iii. za pořizování audio a video záznamů v prostorách školy a na akcích mimo školu,
  - iv. za šíření audio a video záznamů prostřednictvím ICT a internetu,
  - v. za záškoláctví a neomluvenou absenci (2° za 20 – 29 hodin, 3° za 30 a více hodin).

Vypracoval:

Projednáno: na poradě dne 26.8.2024

Účinnost od: 1.9.2024

Vydáno na základě: Z561/2004 Sb. (školský zákon), V48/2005 Sb, V27/2016 Sb

V Ostravě 1.9. 2024

---

Mgr. Natalija Čertanova  
ředitelka školy

Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2023. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem:

vyvěšením ve sborovně školy, na informační tabuli a na webových stránkách školy.

Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 26.8.2024

Školskou radou schváleno dne:

Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech.

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání a obsahu školního řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na informační tabuli školy a na webových stránkách školy.

---

Mgr. Natalija Čertanova  
ředitelka školy





