
ŠKOLNÍ ŘÁD

*Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,
příspěvková organizace*



Název organizace:	Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51, příspěvková organizace
Sídlo organizace:	Škrobálkova 300/51, 718 00 Slezská Ostrava- Kunčičky
IČO:	08146497
RED_IZO:	691013578
Vypracovala:	Mgr. et Mgr. Karin Halfarová
Schválila:	Mgr. Natalija Čertanová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti i účinnosti ode dne:	1.9.2023

ŠKOLNÍ ŘÁD

Článek I.

VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI ŠKOLNÍHO ŘÁDU

1. Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance, žáky a jejich rodiče /zákonné zástupce/.
2. Školní řád upravuje
 - podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole;
 - podrobnosti k docházce do školy;
 - provoz a vnitřní režim školy;
 - podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pravidlech chování žáků
 - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
 - podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Článek II.

ŠKOLA POSKYTUJE TYTO SLUŽBY

- Výchovné poradenství – příslušný výchovný poradce poskytuje informace a doporučení v otázkách
- chování žáků, v otázkách studijních, při volbě povolání a před přijímacími zkouškami na střední školy a gymnázia. Služba je bezplatná.
- Metodik prevence – příslušný metodik poskytuje informace a doporučení v otázkách prevence před negativními sociálně patologickými jevy. Tyto služby jsou pro žáky spojené s různými typy dotazníků, besedami a interaktivními programy. Služba je bezplatná.
- Školní družina – zajišťuje mimoškolní výchovu v době mimo vyučování pro žáky 1. – 4. ročníků.
- Služba je za úplatu.
- Školní stravování – zajišťuje stravování žáků. Služba je za úplatu.

Článek III.

PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělání a školské služby, které poskytuje škola;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) na informace, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj;
- d) na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku;
- e) na vyjádření vlastního názoru, přání a žádosti, které vyjadřuje odpovídající formou, jež je v souladu se zásadami slušného chování;
- f) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni,

pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

h) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

ch) na vyžádání si pomoci nebo rady od vyučujícího, třídního učitele, výchovného poradce nebo od vedení školy, případně má právo kontaktovat Krizové centrum Ostrava Ruská 94/29, 703 00 Ostrava-Vítkovice, tel.: 596 110 882

2. Zákonní zástupci žáků mají právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích svého dítěte ve vzdělávání;

b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte

c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

Článek IV.

POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických i ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem,

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- kontrolovat informace o prospěchu a chování žáka a další sdělení v žákovských knížkách, kontrolu žákovské knížky potvrzují parafou minimálně 1x týdně. Tyto informace mohou získat i prostřednictvím elektronické ŽK na <http://zsskrobalkova.cz>. Přístupové údaje jsou k dispozici u ZŘŠ nebo TU

Článek V.

DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmnáctého roku věku.
- Žák je povinen účastnit se vzdělávání podle rozvrhu vyučování. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Důvod

nepřítomnosti žáka ve škole je zákonný zástupce povinen oznámit třídnímu učiteli nejpozději do tří dnů od začátku nepřítomnosti žáka.

- Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje příslušný vyučující.
- Zákonný zástupce zapisuje žádost o toto uvolnění do předepsaného formuláře, který je dostupný u vedení školy nebo třídního učitele.
- V jednotlivých odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení nebo jiný doklad o příčině žákovy nepřítomnosti ve škole. Neomluvená absence včetně svévolného opuštění školního areálu v době vyučování je kvalifikována jako porušení školního řádu.
- Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nejnnutnějším případě.
- Žák může také plnit povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky. Po tuto dobu je současně žákem spádové školy. Zákonný zástupce je povinen oznámit řediteli školy předpokládanou dobu a způsob plnění povinné školní docházky, adresu pobytu žáka případně školy v zahraničí.
- V případě překročení neomluvené absence žáka nad 10 neomluvených hodin bude věc v odůvodněných případech oznámena orgánu sociálně-právní ochrany dětí, nad 26 neomluvených hodin přestupkovému oddělení a nad 50 neomluvených hodin Policii ČR.
- Za neomluvenou absenci se počítají i pozdní příchody do školy, po 15 minutách od zahájení vyučování. Neomluvená absence včetně svévolného opuštění školního areálu v době vyučování je kvalifikována jako porušení Školního řádu a je řešeno dle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Za svévolné opuštění školy se také považuje nedostavení se na odpolední vyučování bez písemné omluvy předem. Neomluvená absence bude projednána se zákonným zástupcem na výchovné komisi, případně nahlášena na odbor sociální péče.
- Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nejnnutnějším případě
 - Rodiče jsou povinni řádně omlouvat nepřítomnost žáka, a to tímto způsobem: Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci žáka škole oznámit písemně nebo telefonicky nejpozději do 3 dnů od počátku absence. Písemnou omluvenku v žákovské knížce přinese žák ihned po skončení absence. Je-li absence z důvodu nemoci vyšší než 3 po sobě jdoucí dny, bude třídní učitel vyžadovat po zákonném zástupci potvrzení lékaře. Při dlouhodobé absenci může škola vyzvat zákonného zástupce k doložení této absence lékařským potvrzením ještě před ukončením absence žáka. Neučiní-li tak zákonný zástupce ve stanovené lhůtě ani po písemném vyzvání, bude absence považována za neomluvenou.
 - Zákonný zástupce může omluvit žákovi maximálně 3 dny v měsíci.
 - Dodatečné omlouvání nebude tolerováno. Omluvenku podepisuje zákonný zástupce.
 - O uvolnění z vyučování na určitou dobu žádá zákonný zástupce předem. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na 1 až 4 dny uvolňuje příslušný třídní učitel, na 5 a více dnů ředitel školy (nutno podat předem písemnou žádost).
 - Žáci mohou být uvolněni z vyučování, pokud odevzdají třídnímu učiteli písemnou žádost na zvláštním formuláři, který je k dispozici u třídního učitele. Žáky 1. stupně si musí vyzvednout zákonní zástupci osobně.
- V případě uvolnění žáka z výuky ze zdravotních důvodů žádá zákonný zástupce písemně ředitele školy a doloží lékařskou zprávu. Uvolnění žáka se vydává na celé pololetí školního roku. Je-li po škole požadováno vyzvedávání dítěte z vyučování, omlouvání jeho absence, či podávání informací o dítěti jiné osobě než zákonnému zástupci, je nutné, aby zákonný

zástupce tyto osoby zplnomocnil a toto zplnomocnění předal TU.

- V průběhu školního roku může dojít z organizačních nebo technických důvodů k ukončení výuky dřív, než je dáno rozvrhem. Pokud tato situace nastane, přebírá zákonný zástupce zodpovědnost za dítě. Toto ustanovení platí po celý školní rok. Veškeré změny budou oznámeny v žákovské knížce nejpozději den předem. Pokud žák nemá v ŽK dřívější ukončení výuky zapsáno nebo podepsáno zákonným zástupcem, musí po dobu stanovenou řádným rozvrhem setrvat v jiné třídě nebo ve školní družině.
- Základní podmínkou uzavření klasifikace je přítomnost nejméně na 20 % odučených hodin každého předmětu. Nebude-li tato podmínka splněna, bude žák neklasifikován z daného předmětu.

Článek VI.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

2. Provozní řád se řídí zejména:

- školským zákonem č. 561/2004 Sb., zejména § 29 : „, Bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních“. Školy a školská zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Školy a školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb.
- vyhláškou č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti,
- vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 268/2009 Sb. o technických požadavcích na stavby
- vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- vyhláškou č. 14/2005 Sb.,o předškolním vzdělávání atp.
- nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci

Časový rozpis provozu školy:

Školní budova se otvírá v 7:40 hodin pro žáky. Vstup žáků do objektu školy je povolen od 7:40 hod do 7:55 hod. Žáci dojíždějící v čase těsně kolem 8:00 hod. záměrně nezdržují dobu pro překonání vzdálenosti z autobusové zastávky do školy, urychleně přicházejí do školy a zapojují se v co nejkratším čase do výuky. Do prostoru školy pouští žáky služba složená z členů

provozních zaměstnanců školy.

Časový rozpis vyučovacích hodin a zvonění:

0. hodina	7:00 – 7:45
1. hodina	8:00 – 8:45
2. hodina	8:50 – 9:35
3. hodina	9:50 – 10:35
4. hodina	10:45 – 11:30
5. hodina	11:40 – 12:25
6. hodina	12:35 – 13:20
7. hodina	13:30 – 14:15
8. hodina	14:20 – 15:05
9. hodina	15:10 – 15:55

1. Vyučování je organizováno podle rozvrhu vyučování. Vyučovací hodina trvá 45 minut a končí na pokyn učitele.
2. V 7:55 hod. (příp. 6:55) musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku.
3. Pozdní příchody žáků po 8:00 (příp. 7:00) budou evidovány učitelem při příchodu žáka, jejich opakování bude posuzováno jako porušení Školního řádu a bude použito kázeňské opatření. Za pozdní příchod se považuje vstup žáka do třídy do 15 minut po zahájení vyučovací hodiny, po 16 minutách se tento pozdní přístup posuzuje jako celá zameškaná hodina.
4. Do odborných učeben odcházejí žáci organizovaně pod dohledem vyučujícího 2 minuty před zvoněním. Pokud se vyučující do 5 minut po začátku hodiny nedostaví, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy.
5. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je 50minutová. Při čekání před školou na odpolední vyučování se žáci chovají slušně, bezpečně, neodhazují předměty (kamínky aj.), nepoškozují zeleň a budovu školy a její okolí a neruší ostatní žáky při výuce. Případné přestupky budou řešeny jako hrubé porušení školního řádu.
6. V případě velmi špatného počasí se žáci pohybují v prostoru školních šaten a svým chováním nenarušují probíhající výuku.
7. Přestávky ve vyučování využívají žáci k regeneraci sil a případné přípravě na další vyučovací hodinu
8. Přejíždějí-li na další vyučovací hodinu do jiné učebny v době přestávky, činí pouze s doprovodem vyučujícího.
9. Provoz školní družiny vč. školního klubu je v době od 11:30 do 17:30. Vyučující předávají žáky po skončení dopoledního vyučování vychovatelům. Dítě je vydáno pouze rodičům nebo osobě, kterou určí rodiče. Mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou (podepsanou a datovanou) žádost rodičů.
10. Školní jídelna je otevřena pro žáky v době od 11:30 hod. do 14:30 hod. Mimořádný výdej stravy pro žáky před uvedenou hodinou (odchod na soutěže apod.) lze povolit po předchozí dohodě příslušného odpovědného vyučujícího s pracovníkem provozu.
11. Žáci si po příchodu do budovy školy odkládají obuv a svršky do přidělených šatních skříněk a ihned odcházejí do učeben. Šatní skřínky s odloženými svršky žáků jsou stále uzamčeny. Žáci jsou povinni si zajistit kladku k uzamčení šatních skříněk. Za uzamčení skřínky si žáci odpovídají sami. Na konci období školního vyučování (zpravidla poslední týden v červnu) žáci skřínky vyklidí a kladky si odnesou.

12. Provoz školy v době mimo vyučování (pronájmy místností jiným organizacím apod.) musí být ukončen do 20:00 hod.
13. Pro vstup a odchod z pavilonů platí zásada - vycházející má přednost.
14. Žáci se přezouvají do obuvi ve vstupním prostoru (šatně) neprodleně po příchodu do školy. V průběhu vyučování je žákům povolen vstup do šaten jen se svolením učitele vykonávajícího dohled nad žáky.
15. Cenné věci a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách. Za ztrátu takto odložených cenností nenese škola právní odpovědnost.
16. Do tělocvičny vstupují jen ve zvláštní sportovní obuvi, kterou nepoužívají venku a dále ve sportovním oblečení. Oblečení na tělesnou výchovu musí být sportovního charakteru (nepřípustné jsou „maskáče“ a jiné druhy kalhot apod.). Žáci musí počítat s venkovním oblečením pro všechny druhy počasí. Je také nepřípustné cvičit v oblečení, v němž žák sedí ve vyučovacích hodinách ve třídě.
17. Věci nesouvisející s výukou má žák po dobu výuky uschovány v tašce, či na místě určené pokynem vyučujícího. (Mobilní telefony, mp3, mp4, notebooky, tablety, aj.) Výše zmíněné se mohou využívat o přestávkách v souvislosti s rozhodnutím vyučujícího, dozoru či vedením školy. Užíváním mobilních telefonů o přestávkách nesmí být narušováno právo ostatních (žáků i zaměstnanců školy) na soukromí (např. fotografování, natáčení). Používání těchto přístrojů je v hodinách zakázáno. V hodinách jsou mobilní telefony uschovány na místě určeném = dle pokynu učitele (batoh, aktovka, vysbírané, aj.) Používání telefonních mobilů a pořizování audio či video záznamů je zakázáno. V případě porušení výše zmíněného, hrozí žákovi sankce v podobě výchovné komise.
18. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohli by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, odkládá pouze na místě tomu určená, to znamená, na požádání do trezoru školy.
19. Za případnou ztrátu či odcizení mobilního telefonu, optického přístroje, mp3, mp4, notebooku, tabletů nebo jiné cenné věci, včetně většího obnosu peněz, škola nenese odpovědnost. Tyto věci do školy nepatří, škola nenese odpovědnost ani za jejich případné poškození. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci v průběhu vyučování, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit svému třídnímu učiteli. Na pozdní oznámení nebude brán zřetel.
20. Nalezené věci předá nálezce ihned na sekretariát školy.
21. Odhlásit odběr stravy ve školní jídelně je povinností zákonného zástupce nepřítomného žáka. Tuto odhlášku zákonný zástupce učiní telefonicky u pracovníka jídelny, či vedení školy. Odběr stravy je pozastaven od následujícího dne po dni oznámení nepřítomnosti žáka. V den, kdy je ohlášena nepřítomnost žáka, nelze z provozních důvodů stravu odhlásit.
22. Členové zájmových kroužků mohou být ve třídách jen se svými vyučujícími či vedoucími.
23. Každý žák před odchodem z učebny musí zanechat své místo v naprostém pořádku, což kontroluje určená služba! Stejně je tomu tak i při poslední vyučovací hodině (čistota podlahy, tabule, stolů, srovnání židlí, stolků, zavření oken). Po poslední vyučovací hodině se žáci řadí u třídy a pod vedením učitele odcházejí ze třídy.
24. Každý ze zaměstnanců je povinen zjistit důvod návštěvy cizích návštěv a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. V době školního vyučování je hlavní vstup do školy zpřístupněn skrz digitální audiofon, který je umístěn na sekretariátě a vstup cizích osob kontroluje ekonom školy. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu

jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Návštěva školy je možná po předchozí dohodě s vedením školy či třídním učitelem.

25. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
26. Vstup cizím osobám i zákonným zástupcům do prostor školy je umožněn pouze hlavním vstupem a vstup cizích osob kontrolují vratný a ekonomka škol.
27. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
28. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem hodin na začátku školního roku. Zejména podle prostorových, personálních, finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
29. Školní úraz, nevolnost či špatný zdravotní stav hlásí žák neprodleně vyučujícímu či vedení školy. Pokud není žákem či svědkem ohlášen školní úraz a tudíž ani nebyl zapsán v knize školních úrazů žáků, nelze jej dále hodnotit jako úraz žáka, který se stal na půdě školy, respektive při poskytování školských služeb. Pokud žák opustí školu a úraz nenahlásí, nelze jej ani následující den evidovat v knize úrazů a uplatňovat tak nárok na finanční odškodnění u pojišťovny školy.

Článek VII.

PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ A VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI A NEPEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

1. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu. Dbají pokynů všech pracovníků školy.
2. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu pozdraví žáci
3. Žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Ke všem dospělým osobám se chovají slušně, zdraví učitele, ostatní pracovníky školy a všechny hosty.
4. O přestávkách zůstávají žáci v učebnách, navštěvují prostor WC na nezbytně dlouhou dobu. Pouze o velké přestávce se mohou pohybovat na příslušném patře kmenové třídy.
5. Do sborovny, kanceláře vedení školy a kabinetů je žákům vstup povolen pouze na pokyn přítomné dospělé osoby.
6. Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu vyučování a pokynů učitelů. Svědomitě plní uložené úkoly včetně domácí přípravy na vyučování. Jestliže se nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny.

Soustavné zapomínání učebnic, pomůcek a opakovaná nepřipravenost na vyučování je považováno za porušení Školního řádu.

7. Žáci se k sobě chovají ohleduplně, slušně a neubližují si. Tělesný vzhled, věk, barva pleti, odlišná národnost apod. nesmí být terčem posměchu a urážek. Prokázané projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví nebo šikanování spolužáků je hodnoceno sníženou známkou z chování a případy jsou řešeny se zákonnými zástupci žáků.
8. Žák přichází do školy vhodně a čistě oblečen a upraven.
9. Při vyučovací hodině žák bez dovolení neopouští učebnu ani své místo, zachovává klid a kázeň, sleduje pozorně vyučování a spolupracuje podle pokynů učitele. Ve vyučovacích hodinách koná práce dle pokynů vyučujícího a svým chováním a vystupováním nenarušuje průběh vyučovací hodiny, práci vyučujícího a spolužáků. Chce-li odpovídat, nebo se na něco zeptat, hlásí se zdvižením ruky. Soustavné narušování vyučování je považováno za porušení Školního řádu.
10. Pro chování a pobyt žáků ve školních dílnách, na pozemku, v tělocvičně, na hřišti a v odborných pracovnách platí zvláštní pravidla uvedená v řádu viditelně vyvěšeném v příslušné místnosti.
11. V jídelně se řídí žáci Řádem školní jídelny a pokyny dozírajících učitelů. Aktovky a svrchní oděv si uloží v prostoru u vstupních dveří ve školní jídelně. V šatně žáci nenechávají cenné předměty. Zachovávají všechna pravidla hygieny (mytí rukou) a kulturního stolování. Žáci musí být ve školní jídelně přezuti. Je zakázáno žákům docházet na oběd mimo určený rozvrh dané třídy, pokud vyučující, či vedoucí nerozhodne jinak. K odkládání věcí nevyužívají prostor vstupních dveří. Při stravování nejsou hluční.
12. Ve školní družině se žáci chovají podle pokynů vychovatelek /viz. vnitřní řád školní družiny/
13. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se žák může na písemnou žádost zákonného zástupce.
14. Po zazvonění na začátku vyučovací hodiny je každý žák na svém místě a na stole má připraveny všechny věci potřebné k vyučovací hodině.
15. V době mimo vyučování mohou být žáci v areálu školy pouze při polední přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, v době provozu školní družiny a v době konání organizované zájmové činnosti. Žáci se řídí pokyny pedagogického dozoru nebo vedoucích kroužků.
16. Poškodí – li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů či jiných osob, jsou zákonní zástupci tohoto žáka povinni škodu nahradit. Psaní po lavici a do učebnic bude posuzováno jako úmyslné poškození společného majetku.
17. O učebnice zapůjčené školou se žák pečlivě stará. Má je řádně obalené a neznehodnocuje je. Zapůjčené učebnice vrátí nejpozději 30. 6. daného školního roku. Výše finanční náhrady za znehodnocení učebnic nad rámec amortizace se řídí pokyny vedení školy a žák je povinen poškozené Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo učitelům vykonávajícím dohled. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí uzamykáním šatních skříněk a tříd. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí. Každá třída má určeného klíčníka, který se stará o uzamykání třídy, pokud se žáci přemísťují do jiné učebny. učebnice uhradit.

15. Dle §31, ods.3, zákona č.561/2004 Sb.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č.561/2004 Sb.

Dle §31, ods.5, zákona č.561/2004 Sb.

Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

16. Žák, který se ve svém chování projevuje agresivitou, vulgárnostmi, šikanou či nerespektováním pravidel chování ve škole bude a)vykázán ze třídy, rodiče budou o této situaci informováni a v případě nutnosti vyzváni k tomu, aby si své dítě odvedli domů. Rodič, který na tuto výzvu nebude reagovat, bude pozván na jednání výchovné komise, která bude probíhat v přítomnosti příslušného pracovníka odboru sociálních věcí. b) Žák zůstane po skončení vyučování v kmenové třídě pod dohledem vyučujícího, bude kontaktován zákonný zástupce, se kterým bude proveden záznam o jednání s rodičem.

17. Jakékoliv formy hazardních her jsou v prostorách školy zakázány.

Článek VIII.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se místo vysvědčení vydává výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou vymezena směrnicí Organizačního řádu - Klasifikační řád.
4. Ukazatel jednotlivých stupňů viz. Tabulka hodnotící škála – orientační hodiny.
5. Znázornění výroků zastupujících jednotlivé stupně a jednotlivá kritéria hodnocení viz. Tabulka č. 2

Tabulka 1 Hodnotící škála - orientační hodnoty

Hodnotící škála – orientační hodnoty					
+++++-	100-90 %	Prakticky bezchybný stav	Vynikající, příkladný, bezvadný, výborný	Vždy	1
++++--	89-70 %	Převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby	Velmi dobrý, nadprůměrný, chvalitebný	Často	2
+++---	69-40 %	Pozitivní a negativní v rovnováze	Průměrný, dobrý	Někdy	3
++----	39-15 %	Převaha negativních zjištění, výrazné chyby	Podprůměrný, citelně slabá místa, dostatečný	Zřídka	4
-----	Pod 15 %	Zásadní nedostatky	Nevyhovující stav, nedostatečný	Vůbec	5

Tabulka 2 Znárodnění výrobků zastupujících jednotlivé stupně a kritéria hodnocení

Stupeň hodnocení	Kvalita získaných znalostí a dovedností	Uplatňování znalostí a dovedností	Kvalita myšlení	Kvalita komunikativních dovedností	Píle, snaha, přístup ke vzdělávání	Kvalita práce s informacemi	Kvalita spolupráce	Osvojení dovedností samostatně se učit
1 výborný	Ovládá učivo	Samostatně uplatňuje znalosti a dovednosti	Samostatný, tvořivý, pohotový, dobře chápe souvislosti, originální	Vyjadřuje se výstižně, souvisle a adekvátně věku, přesně, správně	Je pilný, snaží se	Aktivně pracuje s informacemi	Plnohodnotně spolupracuje	Samostatně se učí
2 chvalitebný	V podstatě ovládá	Vyžaduje drobnou pomoc při uplatňování znalostí a dovedností	Celkem samostatný, tvořivý, pohotový	Vyjadřuje se celkem výstižně, souvisle	Celkem se snaží, zpravidla je pilný	Při práci s informacemi potřebuje drobnou pomoc s jejich tříděním nebo interpretací	Při spolupráci vyžaduje drobnou podporu nebo pomoc	Učí se celkem samostatně, vyžaduje drobnou pomoc
3 dobrý	Ovládá s mezerami	Vyžaduje pomoc, je méně samostatný	Méně samostatný, tvořivý, pohotový, vesměs napodobuje ostatní	Vyjadřuje se ne vždy přesně, někdy nesouvisle, často dělá chyby	K práci potřebuje dost často podnět, reaguje na něj výběrově	Při práci potřebuje pomoc	Při spolupráci vyžaduje podporu nebo pomoc	Se samostatným učením má někdy problémy, vyžaduje pomoc
4 dostatečný	Ovládá se závažnými mezerami	Znalosti a dovednosti i přes pomoc uplatňuje se zásadními chybami	Napodobuje ostatní, ovšem často chybně, nesamostatný, nechápe souvislosti	Vyjadřuje se se značnými obtížemi, nesouvisle	Malá píle, a to i přes podněty	Při práci s informacemi dělá zásadní chyby	Při spolupráci vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc	Se samostatným učením má značné problémy, vyžaduje pomoc
5 nedostatečný	neovládá	Neovládá znalosti a dovednosti	Nesamostatný, těžkopádný, někdy bezradný	Ani s pomocí se neumí vyjádřit nebo jen kusým způsobem	Podněty k práci jsou neúčinné	I přes poskytnutou pomoc nedokáže vybrat, utřídit nebo interpretovat informaci	I přes výraznou podporu nebo pomoc nedokáže spolupracovat s ostatními	I přes poskytnutou pomoc se nedokáže samostatně učit

Kritéria hodnocení žáka při udělení pochvaly a opatření k posílení kázně

K čemu učitel přihlíží při odměňování žáka:

Pochvaly	Příklady udělení pochvaly
Pochvala třídního učitele	Ocenění plnění povinností, pomoci spolužákům, třídní služby, aktivit spojených se třídou a s menšími celoškolskými akcemi a soutěži
Pochvala ředitele školy	Ocenění plnění povinností, pomoci spolužákům, akcí, aktivit spojených se školou, s většími celoškolskými akcemi, soutěži a školní prezentací
Odměna nejlepších žáků na konci školního roku	Pro tuto odměnu jsou vybráni třídními učiteli žáci, kteří v uplynulém školním roce udělali největší pokrok, významný čin apod.

K čemu učitel přihlíží při udělení opatření k posílení kázně žáka:

Kázeňská opatření	
Napomenutí třídního učitele	Ojedinelé drobné a neúmyslné porušení školního řádu. Činy nejsou závažné pro společnost, spíše se jedná o přestupky v rámci školního života.
Důtka třídního učitele	
	Opakované, drobné porušení školního řádu. Nevhodné jednání v rámci vrstevnických vztahů, drobné ničení školního majetku, vědomé neplnění zadaných úkolů. Individuální posouzení/třídním učitelem/ počet neomluvených hodin či pozdních příchodů za pololetí.
Důtka ředitele školy	
	Ojedinelé hrubé porušení kázně. Nevhodné jednání v rámci vrstevnických vztahů – slovní útok na spolužáka či dospělého, jednorázové agresivní chování nebo ničení školního majetku, časté vyhýbání se zadané třídní službě a vědomé neplnění zadaných úkolů – povinností. Individuální posouzení /třídním učitelem/ počet neomluvených hodin na 1. a 2. stupni a vliv rodiče na pozdní příchod.
Snížená klasifikace z chování	
Uspokojivé	
Opakované hrubé porušení školního řádu	Opakované hrubé porušení školního řádu. Nevhodné jednání v rámci vrstevnických vztahů – opakované slovní útoky na spolužáky či dospělého. Agresivní chování nebo ničení školního majetku, výrazně špatná pracovní morálka, opakovaná ředitelská důtka. Individuální posouzení/třídním učitelem/ počet neomluvených hodin či pozdních příchodů za pololetí.
Neuspokojivé	
	Obzvláště hrubé porušení školního řádu. Nevhodné jednání v rámci vrstevnických vztahů, opakované hrubé slovní útoky na spolužáky či dospělé Agresivní chování Ničení školního majetku Prakticky nulová pracovní morálka Individuální posouzení/třídním učitelem/ počet neomluvených hodin či pozdních příchodů za pololetí a možné hlášení na úřad.

Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení chování – shrnutí

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Případně se dopustí závažnějšího přestupku. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání napravit nebo zlepšit své chování.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustil závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků.

Článek IX.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- Žáci školy využívají pro výstup do budovy školy boční vchod u šaten, stejně tak zaměstnanci. Cizí osoby (návštěvy, kontroly, atp.) využívají pro vstup do areálu školy hlavní vchod, který je kontrolován (monitorován) provozním zaměstnancem vykonávajícím dohled na vrátnici. Vchod je v průběhu školního vyučování pod přímou kontrolou tohoto zaměstnance. Další zadní vchod je řádně zajištěn proti vstupu neoprávněných osob, zároveň je však bez omezení použitelný v případě nutnosti úniku – únikový východ. Návštěvy, ZZ se mohou hlásit audiofonem, který je u zvonku u hlavního vchodu. Komunikují tak se sekretariátem školy.
- Provozní zaměstnanci vpouští cizí osoby do prostor školy až po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy, apod.); to platí též v případě vjezdu dopravním prostředkem do areálu školy. Vstupy a vjezdy do areálu školy jsou kontrolovány (monitorovány) osobně tímto zaměstnancem.
- Škola zamezuje nepovolaným osobám přístup do dalších prostor, budov i areálu školy, které nejsou určeny pro poskytování vzdělávání (např. sklepy, půdy, sklady, kotelny, apod.), s výjimkou specifických, zvláště provozních případů (revize, kontroly, prohlídky, stavební úpravy, apod.).
- Škola má provedenu úpravu zeleně pro zvýšení přehlednosti prostor v okolí přístupových cest i další okolní terénní úpravy.
- Škola má ve svém areálu funkční venkovní osvětlení přístupových cest, a to i v době mimo provoz školy.

Personální opatření

- Škola zajišťuje průběžný dohled nad žáky ve všech prostorách, a to od okamžiku vstupu do prostor školy po celý průběh výchovně-vzdělávacího procesu i po jeho ukončení až po dobu opuštění budovy či areálu školy
- Škola má zajištěnu vzájemnou zastupitelnost pedagogických či nepedagogických pracovníků vykonávajících dohled nad žáky.
- Škola zajišťuje dohled nad žáky i při akcích souvisejících se vzděláváním, které jsou realizovány mimo školu (hodiny tělesné výchovy na hřišti, apod.).
- Škola v případě avízovaného nebezpečí využívá možnosti posílení ostrahy budovy státní policií, či městskou policií.
- Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky, lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o jeho prospěchu, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
- Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, mailem či faxem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek a na třídních schůzkách s rodiči. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
- Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
- Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
- Ve škole se nekouří.
- V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena e. energií.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje souvisejících s úrazy žáků, poskytovat 1. pomoc a vést evidenci úrazu podle pokynů vedení školy.
- Po poslední vyučovací hodině, vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny – vychovatelům školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny.

Vnitřní předpisy, dokumentace školy

- Škola, ve spolupráci s osobami odborně způsobilými v prevenci rizik a osobami odborně způsobilými v oblasti požární ochrany, pravidelně jednou ročně analyzuje rizika podle podmínek a charakteru své činnosti.
 - Zaměstnanci jsou povinni:
 - informovat zaměstnavatele o vzniku mimořádných událostí
 - důsledně dbát na účinnost technických a jiných prostředků chránících bezpečnost budov
 - seznamovat ostatní zaměstnance a žáky školy s opatřeními zajišťujícími bezpečnost a ochranu zdraví (na začátku školního roku, průběžné opakování dle vyhodnocených rizik, povinnost provedení záznamu o poučení).
 - Zaměstnanci a žáci školy jsou povinni dbát ustanovení předpisů a pokynů:
 - k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, včetně pojmenování nebezpečí, rizik možného ohrožení života a zdraví, pokud se vztahují k příslušné činnosti, akci nebo pracovišti.
 - plynoucích s ustanovení školního nebo vnitřního řádu, řádů dílen, laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení, tělocvičen, hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam při uplatňování základních pravidel bezpečného chování.
 - v průběhu výchovně vzdělávacím procesu v situacích ohrožujících zdraví - zvláštní pravidla při některých činnostech – tělesné výchově, plavání, koupání, lyžařském výcviku, sportovně-turistickém kurzu, soutěžích, přehlídkách, výletech, škole v přírodě, zahraničních výjezdech, apod.
1. Škola informuje zákonné zástupce žáků o vydání a obsahu školního nebo vnitřního řádu. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví konají pedagogičtí a provozní pracovníci v určeném čase a na určeném místě dohled. Stanovení dozoru je součástí rozvrhu vyučování. Výkon dohledu musí být v souladu s právními předpisy a vnitřními pokyny a po dobu výkonu dohledu nese určený pracovník odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
 2. Žáci dbají všech pokynů pedagogického dozoru nebo ostatních pracovníků školy a jsou povinni dodržovat všechna pravidla k zajištění své bezpečnosti a ochrany zdraví.
 3. Při akcích mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadat více než 25 žáků.
 4. Při akcích mimo školu, kdy místem shromáždění není areál školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví určený pracovník na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.
 5. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění škola oznámí zákonným zástupcům předem.
 6. Žáci se o přestávkách chovají tak, aby svou činností neohrozili bezpečnost svou a svých spolužáků a zamezili možnost případného úrazu nebo ničení školního majetku. Dbají pokynů dozoru konajících učitelů. Žáci, kteří používají WC, se v těchto prostorách zbytečně nezdržují a důsledně dbají na osobní hygienu.

7. Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků nebo věci, které nesouvisí s výukou. V areálu školy je zakázáno používání otevřeného ohně. Je nepřipustné přinášet do areálu školy zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí a dále veškeré výbušné předměty (petardy, prskavky apod.), injekční stříkačky, zápalky, zapalovače a nože. Všechny věci, včetně těch zvlášť nebezpečných, které budou žákům odebrány, budou ihned vráceny zákonným zástupcům při jejich osobní návštěvě ve škole.
8. Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti Školnímu řádu.
9. Pro vstup a k odchodu ze školy používají výhradně boční šatnový vchod. Z důvodů zajištění bezpečnosti je všem žákům zakázáno používat zadní vchod do budovy (vchod ke kotelně).
10. vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z areálu školy je zakázáno. Výjimka je možná se souhlasem učitele po předložení písemné žádosti rodičů. Týká se i návštěvy lékaře! Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti Školnímu řádu.
11. V době polední přestávky mohou být v areálu školy přítomni pouze žáci, kteří čekají na odpolední vyučování nebo na zahájení organizované zájmové mimoškolní činnosti. Při pobytu v areálu vždy dbají pokynů službu konajícího pedagogického dozoru.
12. Žáci, kteří nečekají na odpolední vyučování nebo na zahájení organizované zájmové mimoškolní činnosti, se nesmí zdržovat v areálu školy. Za jejich bezpečnost a ochranu zdraví škola nenesे odpovědnost.
13. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školních dílnách, na pozemku, v tělocvičně, na hřišti a v odborných pracovnách platí zvláštní pravidla uvedená v řádu příslušné místnosti, který je viditelně vyvěšen v příslušné místnosti.
14. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní jídelně se řídí žáci Řádem školní jídelny a pokyny dozor provozujících učitelů.
15. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině se žáci řídí podle pokynů vychovatelek /viz. Řád školní družiny/.
16. Při exkurzích, výletech, LVVZ, ŠvP a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob. Při těchto akcích platí odpovídající ustanovení Školního řádu. Při cestách mimo školu dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu v hromadných dopravních prostředcích. Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti Školnímu řádu.
17. V areálu školy je zakázáno provozovat veškeré činnosti, které by mohly vést k ohrožení bezpečnosti osob zde pobývajících.
18. Užívání omamných látek, pití alkoholu a kouření nebo užívání jakýchkoliv tabákových výrobků je v areálu školy i mimo něj nepřipustné. V případě podezření z užití omamných látek žáky školy se bude postupovat podle pokynů v článku IX. Školního

řádu.

19. Při prokázání užití omamných látek bude tato skutečnost posuzována jako závažné porušení školního řádu. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem:

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a při akcích pořádaných školou je zakázáno užívat, nosit, držet a distribuovat tabákové výrobky, a to cigarety, doutníky, dýmky, vodní dýmky. Rovněž je žákům zakázáno používat bezdýmný tabák (tj. šňupací tabák, žvýkáci tabák, porcovaný tabák) a elektronická zařízení určená k inhalování (tj. elektronické cigarety, zahřívaný tabák, nikotinové sáčky). Kouřit nebo užívat nikotinové sáčky zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

Prostor školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.

1. Kouření anebo užívání jakýchkoliv tabákových výrobků v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření nebo užívání jakýchkoliv tabákových výrobků informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.

8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
12. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
13. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
 - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d) Zpracují stručný záznam o události.
2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
 - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
 - c) O nálezů sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
 - d) O nálezů vyrozumí zákonného zástupce žáka a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
 - e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyzve vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyzve škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyzve škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyzve škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
11. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
14. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
15. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nálezů ihned uvědomí vedení školy.

Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru. O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

(1) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

(2) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.

(3) O nálezů sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo

a čas nálezu a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce.

(4) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.

(5) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

(1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.

(2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.

(3) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

Krádeže, vandalizmus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednáním, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveno, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hraří se škoda bez omezení.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

(2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

(3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

(4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

Souhlas zletilého žáka a studenta nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL je podepsán na osobním dotazníku žáka, vydaném

třídním učitelem na začátku školního roku.

Způsob testování:

Testování na přítomnost **alkoholu pomocí dechové zkoušky**, v případě přítomnosti **OPL pomocí zkoušky ze slin**.

Článek X.

ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM

1. Žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, který tvoří zařízení školy a dále věci, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice, učební pomůcky apod.). Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti Školnímu řádu.
2. Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. žák uhradí v plné výši pořizovací ceny.
3. Žáci dbají na to, aby neničili okolí základní školy. Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti Školnímu řádu.
4. S okny smí žáci manipulovat pouze na pokyn učitele.

Článek XI.

ZÁKAZ ČINNOSTI A PROPAGACE POLITICKÝCH STRAN A Hnutí, ZÁKAZ REKLAMY

1. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
2. Ve škole je zakázána propagace extremistických skupin a hnutí.
3. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující životní prostředí.

Článek XII.

DISTANČNÍ VÝUKA A VÝUKA BĚHEM MIMOŘÁDNÝCH OPATŘENÍ Povinnosti žáků při distanční výuce a během mimořádných opatření

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

V případě, kdy nebude dítěti či žákovi umožněna z důvodu platné legislativy či mimořádných opatření osobní přítomnost na vzdělávání, má zákonný zástupce povinnost zajistit výuku svého dítěte sám. Škola v takovém případě poskytne součinnost v tom, že zákonnému zástupci poskytne plán učiva a úkoly, ten si je v pravidelných třídním učitelem předem stanovených intervalech bude

vyzvedávat a vypracované zpět odevzdávat třídnímu učiteli. V případě neplnění těchto povinností bude považována absence dítěte či žáka za neomluvenou.

Režim při distanční výuce

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků:

- Třídní učitel ve spolupráci s dalšími pedagogickými pracovníky školy zohlední možnosti žáků - dostupná technika, připojení k internetu, schopnosti a dovednosti žáka, aj. a následně zvolí níže popsané možnosti, kterými bude žák v distanční formě vzděláván:

- off-line výuka = předávání písemných materiálů, které si zákonní zástupci vyzvedávají v pravidelném intervalu. Materiály pro I. stupeň budou vyzvedávat/odevzdávat každé pondělí v čase, jež zvolí TU. Materiály pro II. stupeň bude zákonný zástupce vyzvedávat/odevzdávat vždy ve středu v čase, který zvolí TU.

- on-line výuka, která bude spočívat v komunikaci přes sociální sítě – třídní skupiny na komunikační platformě FB, možnost živého vysílání přes tuto komunikační platformu. Časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část.

- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,

- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,

- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení přes sociální síť Facebook

- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení

- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,

- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách

Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíleno zase praktické vyučování.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva

je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy (má-li škola dostatečné množství této techniky k vypůjčení) pro digitální komunikaci, tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

ČLÁNEK XIII.

DOMÁCÍ PŘÍPRAVA – Domácí úkoly

Domácí příprava je přirozenou, každodenní součástí výuky a žák ji realizuje i v případech, kdy k tomu nebyl učitelem vyzván. Domácí úkol je jednou z forem domácí přípravy a žák je vždy na jeho zadání upozorněn, je mu oznámena forma domácího úkolu a termín odevzdání. Domácí příprava je každodenní, nedílnou součástí přípravy žáka do školy, buduje odpovědnost žáka za plnění povinností. Navazuje na přímé vzdělávací působení ve škole a je koncipována v souladu s platným školním vzdělávacím programem.

Formy domácích úkolů

1. Úkoly mohou být povinné nebo dobrovolné, frontální (pro všechny žáky), skupinové nebo individuální.
2. Úkoly jsou vždy přiměřené schopnostem žáků, konkrétní a srozumitelné, podporující tvůrčí schopnosti, umožňující využívat moderní technologie, sbírku místní nebo školní knihovny, encyklopedie, knihy, slovníky, média, tisk apod.
3. Domácí úkoly mohou být v rámci třídy rozdílné. Nadaní žáci mohou dostávat kvalitativně a kvantitativně náročnější úkoly, žáci se speciálně vzdělávacími potřebami mohou mít redukováný rozsah a náročnost.
4. U integrovaných žáků by domácí příprava měla probíhat podle individuálního vzdělávacího plánu, který je zpracován školou na základě doporučení specializovaného poradenského zařízení.

Hodnocení domácích úkolů

Domácí úkoly jsou orientovány spíše jako možnost upevnit si učivo a jsou klasifikovány v elektronické žákovské knížce (bakaláři) jsou domácí úkoly brány s váhou 1.

Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitelky školy a ekonom školy.
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy
- c) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

V Ostravě, dne 30.8.2023

.....
Mgr. Natalija Čertanová
ředitelka