



**Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,
příspěvková organizace**

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

Program poradenských služeb **školy**



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

Obsah

1. Úvod.....	4
2. Cíle poradenských služeb školy	4
3. Poradenské pracoviště školy	5
3.1 Složení PPŠ.....	5
3.2 Koordinace PPŠ.....	6
3.3 Pravidelné porady PPŠ.....	6
3.4 Zapojení třídního učitele a dalších pracovníků školy	7
3.5 Spolupráce s vedením školy	8
4. Organizace a koordinace poradenské práce	8
4.1 Podnět k poskytnutí poradenské služby	8
4.2 Projednávání případů v PPŠ	9
4.3 Záznamy z jednání PPŠ	9
4.4 Řešení akutních případů.....	10
5. Dostupnost poradenských služeb.....	10
5.1 Komu jsou poradenské služby dostupné.....	10
5.2 Přímé vyhledávání pomoci žákem.....	10
5.3 Elektronická schránka důvěry	11
5.4 Souhlas zákonných zástupců a odborné služby	11
5.5 Zásady dostupnosti a důvěrnosti	11
6. Spolupráce třídního učitele a PPŠ.....	12
6.1 Úloha třídního učitele.....	12
6.2 Předání případu PPŠ	12
6.3 Komunikace se zákonnými zástupci	13
6.4 Následné sledování případu	13
7. Oblasti poskytování poradenských služeb.....	13
8. Podpora žáků se specifickými vzdělávacími potřebami	14
9. Prevence školní neúspěšnosti.....	14
10. Prevence a řešení rizikového chování.....	14



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

11.	Spolupráce s externími institucemi.....	15
12.	Spolupráce se zákonnými zástupci	15
13.	Podpora pedagogických a dalších zaměstnanců školy	16
14.	Spolupráce s třídními kolektivy.....	16
15.	Dokumentace poradenské práce	16
16.	Vyhodnocování poradenských služeb.....	16
17.	Závěrečná ustanovení	17
Příloha č. 1 – Aktuální seznam pracovníků PPŠ		18



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

1. Úvod

Program poradenských služeb školy vymezuje organizaci, způsob poskytování a koordinaci poradenských služeb ve škole.

Poradenské služby jsou určeny zejména žákům, jejich zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům a podle potřeby také dalším zaměstnancům školy.

Cílem poradenských služeb je vytvářet podmínky pro bezpečné, podporující a podnětné prostředí školy, včas zachycovat obtíže žáků a poskytovat jim odpovídající podporu v oblasti vzdělávání, výchovy, vztahů, osobnostního a sociálního vývoje a duševního zdraví.

Poradenské služby nejsou zaměřeny pouze na řešení již vzniklých problémů. Jsou poskytovány také preventivně a průběžně podle aktuálních potřeb žáků, třídních kolektivů, zaměstnanců školy a dalších osob, kterým jsou poradenské služby školy určeny. Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně.

Na poskytování poradenských služeb se podílejí zejména pracovníci poradenského pracoviště školy (PPŠ). Jednotliví pracovníci se do poskytování poradenských služeb zapojují podle své odbornosti, pracovního zařazení, kompetencí a charakteru konkrétní situace.

Program poradenských služeb školy je provázán zejména s těmito dokumenty školy:

- Preventivní program školy
- Strategie předcházení školní neúspěšnosti
- Školní program proti šikanování
- Krizový plán školy
- Školní řád

Jednotlivé dokumenty se vzájemně doplňují a podle potřeby na sebe odkazují. Program poradenských služeb školy upravuje především **organizaci, kompetence a poskytování poradenských služeb**, zatímco konkrétní postupy při řešení krizových situací upravuje zejména Krizový plán školy.

Program poradenských služeb školy je průběžně vyhodnocován a podle potřeby aktualizován.

2. Cíle poradenských služeb školy

Hlavním cílem poradenských služeb je **včasná a koordinovaná podpora žáka**, předcházení vzniku nebo prohlubování obtíží a vytváření podmínek pro jeho bezpečné a úspěšné vzdělávání.

Škola se v rámci poradenských služeb zaměřuje zejména na:



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

- **předcházení školnímu neúspěchu** a podporu žáků, u nichž se objevují vzdělávací obtíže nebo riziko selhávání ve vzdělávání,
- **podporu pravidelné školní docházky** a včasné řešení problémové absence a záškoláctví,
- **podporu bezpečných vztahů ve škole a ve třídních kolektivech**, včetně prevence a řešení šikany, kyberšikany, agrese a násilí,
- **prevenci a řešení rizikového chování**, zejména v oblastech, které se ve škole aktuálně vyskytují nebo představují významné riziko,
- **podporu duševního zdraví a psychické pohody žáků** a včasné zachycení psychických obtíží nebo krizových stavů,
- **podporu žáků v náročných sociálních a rodinných situacích** a posilování spolupráce mezi školou a rodinou,
- **podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami** a dalších žáků, kteří potřebují zvýšenou podporu,
- **včasné zachycení obtíží** a nastavení odpovídající podpory dříve, než dojde k jejich prohloubení,
- **spolupráci a koordinaci postupů pedagogických pracovníků**, aby byla podpora konkrétního žáka jednotná a navazující,
- **spolupráci s odbornými a dalšími institucemi** v případech, kdy situace přesahuje možnosti školy,
- **podporu pedagogických i dalších zaměstnanců školy** při řešení náročných situací souvisejících s žáky, třídními kolektivy nebo fungováním školy.

Poradenské služby jsou poskytovány s ohledem na individuální potřeby žáka a na konkrétní podmínky školy. Nejde o soubor izolovaných opatření, ale o vzájemně propojený systém podpory, v němž jednotliví pracovníci školy spolupracují podle charakteru konkrétní situace.

3. Poradenské pracoviště školy

Poradenské služby školy koordinuje a zajišťuje **poradenské pracoviště školy (PPŠ)**.

3.1 Složení PPŠ

Stálými členy PPŠ jsou:

- výchovný poradce
- školní metodik prevence



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

- školní psycholog
- sociální pedagogové

Aktuální personální obsazení PPŠ a kontaktní údaje jednotlivých pracovníků jsou uvedeny v samostatné příloze tohoto dokumentu.

Třídní učitelé a další pedagogičtí pracovníci nejsou stálými členy PPŠ. Do řešení konkrétních případů jsou zapojováni podle potřeby a charakteru řešené situace.

Podle potřeby mohou být ke spolupráci přizváni také další zaměstnanci školy nebo externí odborníci.

Vedení školy není stálým členem PPŠ. Do řešení je zapojováno podle závažnosti a charakteru konkrétní situace, zejména v případech, které vyžadují rozhodnutí nebo opatření v kompetenci vedení školy.

3.2 Koordinace PPŠ

PPŠ nemá jednoho samostatně určeného vedoucího pracovníka. Koordinace poradenských služeb probíhá zejména ve spolupráci **výchovného poradce a školního metodika prevence**, přičemž konkrétní způsob zapojení jednotlivých pracovníků se řídí charakterem řešeného případu.

Výchovný poradce koordinuje zejména oblast vzdělávacích a výchovných obtíží, podpůrných opatření a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Školní metodik prevence koordinuje zejména oblast prevence rizikového chování, prevence školní neúspěšnosti, problémové absence, vztahových problémů a krizových situací souvisejících s rizikovým chováním.

Oba pracovníci spolupracují a podle potřeby vzájemně koordinují postup při řešení případů, které přesahují jednu oblast.

3.3 Pravidelné porady PPŠ

PPŠ se schází na pravidelných pracovních poradách **zpravidla 1× týdně v předem stanoveném termínu.**

Porad se účastní všichni členové PPŠ. Pokud se některý člen nemůže z vážných důvodů rady zúčastnit, je podle potřeby zajištěno předání důležitých informací a úkolů.

Na poradách PPŠ jsou podle aktuální potřeby zejména:

- projednávány nové případy a aktuální obtíže žáků
- vyhodnocovány případy, které již byly řešeny



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

- předávány důležité informace mezi členy PPŠ
- navrhovány a sjednocovány další postupy
- rozdělovány konkrétní úkoly
- stanovovány termíny dalšího vyhodnocení
- vyhodnocována účinnost přijatých opatření
- posuzována potřeba zapojení dalších pracovníků školy
- posuzována potřeba spolupráce s externími odborníky nebo institucemi

Při projednávání konkrétních případů se dbá na ochranu osobních údajů, důvěrnost informací a sdílení pouze těch informací, které jsou nezbytné pro zajištění podpory žáka a bezpečného fungování školy.

V případě bezprostředního ohrožení zdraví nebo bezpečnosti se postupuje okamžitě podle charakteru situace a není nutné čekat na pravidelnou poradou PPŠ.

3.4 Zapojení třídního učitele a dalších pracovníků školy

Třídní učitel je základním článkem při zachycení obtíží žáka. Pedagogický pracovník, který zaznamená problém týkající se žáka, informuje vždy třídního učitele. Třídní učitel podle charakteru situace:

- řeší běžné obtíže v rámci svých kompetencí
- informuje příslušného pracovníka PPŠ
- spolupracuje na nastavení podpory žáka
- komunikuje se zákonným zástupcem
- sleduje další vývoj situace a poskytuje zpětnou vazbu PPŠ

Informování pracovníků PPŠ může proběhnout **osobně nebo elektronicky**, podle naléhavosti a charakteru situace.

Pokud problém přetrvává, opakuje se, je závažnější nebo přesahuje kompetence třídního učitele, je předán příslušnému pracovníkovi PPŠ.

Základní orientace při předávání případů:



**Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,
příspěvková organizace**

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky
tel.: 596 237 045, 602 522 146 e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

OBLAST/SITUACE	ZÁKLADNÍ PŘEDÁNÍ
Vzdělávací obtíže	TU → VP
Školní neúspěšnost	TU → VP / ŠMP podle charakteru obtíží
Problémová absence a záškoláctví	TU → ŠMP
Rizikové chování	TU → ŠMP
Výchovné problémy	TU → VP
Sociální nebo rodinné obtíže	TU → VP + sociální pedagog
Psychické obtíže	TU → PPŠ, podle charakteru situace školní psycholog
Šikana a kyberšikana	TU → ŠMP + VP
Akutní krizová situace	Okamžitý postup podle Krizového plánu školy

Tato tabulka představuje základní orientační rozdělení. V konkrétní situaci může být podle jejího charakteru zapojen také další člen PPŠ, vedení školy nebo externí odborník

3.5 Spolupráce s vedením školy

Vedení školy není stálým členem PPŠ, ale s PPŠ úzce spolupracuje. Do řešení je vedení školy zapojováno zejména:

- při závažných výchovných nebo krizových situacích
- pokud situace vyžaduje rozhodnutí v kompetenci vedení školy
- při nutnosti přijmout organizační nebo bezpečnostní opatření
- při spolupráci s některými externími institucemi
- při řešení opakovaného nebo závažného rizikového chování
- při vyhodnocování závažných případů a přijímání systémových opatření

V případě bezprostředního ohrožení zdraví nebo bezpečnosti se postupuje neodkladně podle Krizového plánu školy.

4. Organizace a koordinace poradenské práce

4.1 Podnět k poskytnutí poradenské služby

Podnět k poskytnutí poradenské služby nebo k projednání konkrétní situace může vzniknout z různých zdrojů. Na potřebu podpory může upozornit zejména:

- žák



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

- zákonný zástupce
- třídní učitel
- jiný pedagogický pracovník
- jiný zaměstnanec školy
- pracovník PPŠ
- vedení školy

Podnět může být předán osobně, elektronicky nebo jiným vhodným způsobem. V případě akutní situace je postupování bezodkladně a není nutné čekat na pravidelné jednání PPŠ.

PPŠ posuzuje podnět podle jeho charakteru, závažnosti a naléhavosti a určuje další postup a pracovníka či pracovníky, kteří se budou případu věnovat.

4.2 Projednávání případů v PPŠ

Případy jsou podle potřeby projednávány na pravidelných týdenních jednáních PPŠ. Při jednání se zejména:

- sdílejí podstatné informace o řešených případech
- vyhodnocuje dosavadní postup a jeho účinnost
- navrhuje další postup
- rozdělují konkrétní úkoly jednotlivým pracovníkům
- stanovují termíny a způsob dalšího sledování případu
- podle potřeby se rozhoduje o zapojení dalších pracovníků školy nebo externích odborníků

Při projednávání případů jsou dodržovány zásady mlčenlivosti, ochrany osobních údajů a ochrany soukromí žáků a dalších osob.

4.3 Záznamy z jednání PPŠ

Z jednání PPŠ jsou pořizovány záznamy obsahující zejména podstatné informace o projednáváných případech, přijatých opatřeních, rozdělení úkolů a případném dalším postupu. Každý člen PPŠ je povinen se s relevantními informacemi a uloženými úkoly seznámit.

Člen PPŠ, který se jednání nezúčastnil, je **povinen se seznámit se záznamem z jednání**, včetně informací a úkolů, které se jej týkají.

Záznamy jsou vedeny a uchovávány způsobem odpovídajícím povaze projednáváných informací a pravidlům ochrany osobních údajů.



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

4.4 Řešení akutních případů

PPŠ spolupracuje průběžně a jeho členové jsou vzájemně dostupní. Vzhledem k tomu, že pracovníci PPŠ působí v bezprostřední vzájemné blízkosti, lze aktuální případy konzultovat a řešit bezodkladně i mimo pravidelný termín jednání PPŠ.

V případě akutního ohrožení bezpečí nebo zdraví žáka či jiné osoby se postupuje bezodkladně podle charakteru situace. Pokud se jedná o krizovou situaci, postupuje škola podle **Krizového plánu školy**.

5. Dostupnost poradenských služeb

5.1 Komu jsou poradenské služby dostupné

Poradenské služby školy jsou dostupné zejména:

- žákům
- zákonným zástupcům žáků
- pedagogickým pracovníkům
- dalším zaměstnancům školy
- třídním učitelům a dalším pracovníkům školy, kteří potřebují konzultaci nebo podporu při práci se žákem či třídou

Poradenskou službu může iniciovat také pracovník PPŠ nebo vedení školy, pokud je její poskytnutí potřebné s ohledem na situaci žáka, třídy nebo školy.

5.2 Přímé vyhledávání pomoci žákem

Žák může sám vyhledat pracovníka PPŠ nebo jiného důvěryhodného zaměstnance školy a požádat o pomoc, konzultaci nebo podporu.

Žák nemusí čekat, až jeho obtíží upozorní třídní učitel nebo jiný pracovník školy. Pracovník, kterého žák osloví, posoudí situaci v rozsahu svých kompetencí a podle potřeby ji předá dalšímu pracovníkovi PPŠ.

Pokud charakter situace vyžaduje zapojení více pracovníků, je případ řešen koordinovaně v rámci PPŠ.



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

5.3 Elektronická schránka důvěry

Žáci mohou využít také elektronickou důvěrnou schránku zřízenou u školního psychologa. Tato možnost slouží zejména žákům, kteří z různých důvodů nechtějí nebo nemohou svou žádost o pomoc sdělit osobně.

Školní psycholog podle obsahu podnětu posoudí další postup. Podle charakteru situace může poskytnout konzultaci, zahájit odpovídající odbornou podporu nebo podnět předat k řešení dalšímu pracovníkovi či pracovníkům PPŠ.

V případě závažné nebo akutní situace postupuje škola podle charakteru situace a případně podle **Krizového plánu školy**.

5.4 Souhlas zákonných zástupců a odborné služby

Pracovníci PPŠ poskytují žákům běžné konzultace, podporu a poradenskou pomoc v rámci své pracovní činnosti a odborných kompetencí. U běžné konzultace není nutné získávat samostatný souhlas zákonného zástupce pro každé jednotlivé setkání.

U služeb, u nichž je podle jejich charakteru vyžadován souhlas zákonného zástupce nebo jiný stanovený postup, jsou příslušné podmínky dodržovány.

U psychologických služeb postupuje školní psycholog podle charakteru poskytované služby a příslušných pravidel. Pokud je třeba zajistit souhlas zákonného zástupce, zajišťuje jeho získání zpravidla třídní učitel ve spolupráci se školním psychologem.

V případě pochybností o potřebném postupu konzultuje pracovník situaci s příslušným členem PPŠ.

5.5 Zásady dostupnosti a důvěrnosti

Poradenské služby jsou poskytovány s ohledem na nejlepší zájem žáka, jeho bezpečí, důstojnost a individuální potřeby.

Pracovníci PPŠ zachovávají důvěrnost informací získaných při poskytování poradenských služeb v rozsahu stanoveném právními předpisy a charakterem konkrétní situace.

Pokud informace nasvědčují tomu, že je ohroženo zdraví, bezpečí nebo příznivý vývoj žáka či jiné osoby, postupuje pracovník podle závažnosti situace a svých zákonných a pracovních povinností. V případě potřeby informuje další pracovníky školy nebo příslušné instituce.



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

6. Spolupráce třídního učitele a PPŠ

6.1 Úloha třídního učitele

Třídní učitel je základním článkem podpory žáka ve škole a současně důležitým partnerem PPŠ.

V rámci své běžné činnosti řeší třídní učitel zejména:

- běžné výchovné a kázeňské situace
- jednorázové nebo méně závažné konflikty mezi žáky
- běžné obtíže při vzdělávání
- počínající nebo jednotlivé problémy s docházkou
- první komunikaci se zákonnými zástupci
- průběžné sledování situace žáka a třídního kolektivu

Třídní učitel přitom podle potřeby konzultuje situaci s pracovníkem PPŠ a předává mu relevantní informace.

6.2 Předání případu PPŠ

Třídní učitel předává případ PPŠ zejména tehdy, pokud:

- obtíže přetrvávají nebo se opakují
- dochází ke zhoršování situace
- situace přesahuje kompetence třídního učitele
- je potřebná odborná intervence
- situace se týká více oblastí a vyžaduje koordinovaný postup
- jde o závažné nebo rizikové chování
- je podezření na šikanu, kyberšikanu, násilí nebo jiné závažné narušení vztahů
- vzniká potřeba zapojení dalších odborníků nebo externích institucí

Některé situace je třídní učitel povinen předat příslušnému pracovníkovi PPŠ bez ohledu na to, zda je již sám řešil. Jedná se zejména o **výrazné nebo opakované problémy s docházkou a závažné projevy rizikového chování, například vaping.**

V případě akutního ohrožení bezpečí nebo zdraví se nečeká na předání případu běžnou cestou a postupuje se bezodkladně podle **Krizového plánu školy.**



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

6.3 Komunikace se zákonnými zástupci

Třídní učitel je zpravidla první osobou, která komunikuje se zákonným zástupcem o obtížích žáka a informuje jej o běžných opatřeních přijatých v rámci školy.

U závažnějších, dlouhodobých nebo opakovaných případů probíhá komunikace se zákonným zástupcem ve spolupráci s příslušným pracovníkem PPŠ.

Podle charakteru případu může komunikaci se zákonným zástupcem převzít také pracovník PPŠ, který případ odborně řeší.

Cílem komunikace je zejména informovat zákonného zástupce, hledat společný postup a podporovat spolupráci školy a rodiny.

6.4 Následné sledování případu

Ani po předání případu PPŠ nepřestává třídní učitel být důležitou součástí podpory žáka. Pokud PPŠ stanoví další postup nebo konkrétní opatření, třídní učitel podle své role:

- sleduje další vývoj situace
- poskytuje žákovi běžnou podporu
- spolupracuje na realizaci dohodnutých opatření
- komunikuje podle potřeby se zákonným zástupcem
- předává PPŠ informace o vývoji případu
- upozorňuje na případné zhoršení nebo přetrvávání obtíží

PPŠ následně podle potřeby vyhodnocuje účinnost přijatých opatření a stanovuje další postup. Odpovědnost za konkrétní úkoly je vždy rozdělena podle kompetencí jednotlivých pracovníků a charakteru případu.

7. Oblasti poskytování poradenských služeb

Poradenské služby školy jsou poskytovány zejména v těchto oblastech:

- vzdělávací obtíže a předcházení školní neúspěšnosti
- podpora žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
- výchovné a kázeňské obtíže
- problematická docházka a záškoláctví
- vztahy v třídních kolektivech
- šikana a kyberšikana



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51, příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky
tel.: 596 237 045, 602 522 146 e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

- rizikové chování a jeho prevence
- psychická nepohoda a krizové situace
- sociální a rodinné obtíže
- podpora spolupráce školy se zákonnými zástupci
- podpora pedagogických a dalších zaměstnanců školy při řešení náročných situací

Konkrétní postupy při řešení závažných a krizových situací upravuje **Krizový plán školy**. Oblast prevence dále upravuje **Preventivní program školy** a další navazující dokumenty.

8. Podpora žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Škola poskytuje žákům se specifickými vzdělávacími potřebami podporu v souladu s jejich individuálními potřebami a doporučení školských poradenských zařízení.

PPŠ spolupracuje s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky zejména při:

- identifikace vzdělávacích potřeb žáka
- nastavování a vyhodnocování podpory
- komunikaci se zákonnými zástupci
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními

Podpora je průběžně vyhodnocována podle potřeby upravována.

9. Prevence školní neúspěšnosti

Škola se zaměřuje na včasné zachycení vzdělávacích obtíží a předcházení školní neúspěšnosti. Při vzniku nebo zhoršování obtíží spolupracuje zejména třídní učitel s výchovným poradcem a podle charakteru případu i s dalšími pracovníky PPŠ.

Podrobnější postupy a opatření jsou uvedeny ve **Strategii předcházení školní neúspěšnosti**.

10. Prevence a řešení rizikového chování

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výskyt rizikového chování a přijímá preventivní a podpůrná opatření.

PPŠ spolupracuje zejména pro řešení:

- záškoláctví a problematické docházky



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

- šikany a kyberšikany
- agrese a násilí
- užívání návykových látek a vapingu
- sebepoškozování a dalších forem rizikového chování

Preventivní činnosti školy upravuje **Preventivní program školy**. Konkrétní postupy řešení závažných případů upravuje **Krizový plán školy** a **Školní program proti šikanování**.

11. Spolupráce s externími institucemi

Podle potřeby škola spolupracuje zejména se:

- školskými poradenskými zařízeními
- orgánem sociálně-právní ochrany dětí
- zdravotnickými a psychologickými službami
- Policií ČR a dalšími bezpečnostními složkami
- dalšími odbornými a sociálními službami

Spolupráce je realizována podle charakteru případu a v souladu s právními předpisy. Při závažných nebo krizových situacích se postupuje podle **Krizového plánu školy**.

12. Spolupráce se zákonnými zástupci

Škola považuje spolupráci se zákonnými zástupci za důležitou součást poradenské podpory žáků.

Zákonní zástupci mohou pracovníky PPŠ kontaktovat s žádostí o konzultaci nebo pomoc při řešení vzdělávacích, výchovných, vztahových, psychických či sociálních obtíží žáka.

Škola usiluje o včasnou komunikaci, společné hledání řešení a průběžné vyhodnocování přijatých opatření.

Při řešení závažnějších nebo dlouhodobých obtíží jsou zákonní zástupci podle potřeby zapojováni do spolupráce s příslušnými pracovníky PPŠ a případně dalšími odborníky.



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

13. Podpora pedagogických a dalších zaměstnanců školy

PPŠ poskytuje pedagogickým a podle potřeby také dalším zaměstnancům školy konzultace a podporu při řešení náročných situací souvisejících se žáky, třídními kolektivy nebo spoluprací se zákonnými zástupci.

Podle charakteru situace může PPŠ doporučit další postup, zapojení dalších pracovníků školy nebo externí odbornou pomoc.

14. Spolupráce s třídními kolektivy

PPŠ podle potřeby spolupracuje s třídními učiteli při podpoře pozitivních vztahů ve třídách a při řešení vztahových nebo kázeňských obtíží.

Podpora může mít podobu konzultace, preventivního programu, intervence nebo dalšího vhodného opatření podle aktuální situace.

Při podezření na šikanu nebo jiné závažné narušení vztahů se postupuje podle **Školního programu proti šikanování a Krizového plánu školy**.

15. Dokumentace poradenské práce

O poskytovaných poradenských službách je vedena dokumentace v rozsahu odpovídajícím charakteru služby a právním předpisům.

Dokumentace obsahuje zejména podstatné informace o řešení případu, přijatých opatřeních a jejich vyhodnocení.

Dokumentace je vedena a uchovávána způsobem zajišťujícím ochranu osobních údajů a důvěrnost informací.

16. Vyhodnocování poradenských služeb

PPŠ průběžně vyhodnocuje poskytování poradenské služby a jejich přínos pro žáky a školu. Při vyhodnocování sleduje zejména:

- řešené případy a jejich vývoj
- účinnost přijatých opatření
- potřeby žáků a třídních kolektivů
- potřeby zaměstnanců školy



**Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,
příspěvková organizace**

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky
tel.: 596 237 045, 602 522 146 e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

- potřebu změn nebo doplnění poradenských služeb

Zjištění jsou využívána při plánování další činnosti PPŠ a při aktualizaci tohoto programu.

17. Závěrečná ustanovení

Program poradenských služeb školy je závazným dokumentem pro organizaci a poskytování poradenských služeb ve škole.

Program je provázán s dalšími dokumenty, zejména s **Preventivním programem školy, Strategií předcházení školní neúspěšnosti, Školním programem proti šikanování, Krizovým plánem školy a Školním řádem.**

Program je průběžně vyhodnocován a podle potřeby aktualizován.

Aktuální personální obsazení PPŠ a kontaktní údaje jsou uvedeny v samostatné příloze.

V Ostravě dne 1.9.2026

Zpracovala: Mgr. Ellis Thalia Hrdá, školní metodička prevence



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

Příloha č. 1 – Aktuální seznam pracovníků PPŠ

Funkce	Jméno	Oblast/role
Výchovný poradce	Mgr. et Mgr. Petra Slavíková	výchovné a vzdělávací obtíže, závažné případy
Školní metodik prevence	Mgr. Ellis Thalia Hrdá	prevence rizikového chování, šikana, absence
Školní psycholog	Bc. Petra Konečná	psychologická podpora žáků
Sociální pedagog	Bc. Renáta Klišová	sociální a rodinná problematika
Sociální pedagog	Bc. Kristián Kutáč, DiS. et DiS.	sociální a rodinná problematika

Aktuální seznam pracovníků PPŠ je průběžně aktualizován podle personálního obsazení školy.