



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

Krizový plán školy při výskytu **rizikového chování**



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

Obsah

1. Účel a vymezení dokumentu	6
2. Základní údaje o škole	6
3. Role a odpovědnosti při řešení krizových situací	7
4. Obecný postup při zjištění rizikového chování	8
5. Systém pravidelných porad PPŠ	10
6. Problematická absence a záškoláctví	11
6.1 Vymezení situace.....	11
6.2 Postup při zjištění problému	11
6.3 Při neomluvené nebo závažně zvýšené absenci	12
6.4 Dokumentace	12
7. Agrese, fyzické napadení a násilí mezi žáky.....	13
7.1 Vymezení situace.....	13
7.2 Bezprostřední postup	13
7.3 Další postup	14
7.4 Při závažném napadení.....	14
7.5 Dokumentace	14
8. Šikana a kyberšikana.....	15
8.1 Vymezení situace.....	15
8.2 Při podezření na šikanu	15
8.3 Zásady při řešení šikany.....	16
8.4 Kyberšikana	16
8.5 Dokumentace	16
9. Vaping, nikotinové výrobky a návykové látky	17
9.1 Vymezení situace.....	17
9.2 Vaping a nikotinové výrobky	17
9.3 Podezření na užití alkoholu nebo jiné návykové látky	18
9.4 Podezření na distribuci.....	18
9.5 Dokumentace	19



**Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,
příspěvková organizace**

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky
tel.: 596 237 045, 602 522 146 e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

10.	Sebepoškozování.....	19
10.1	Vymezení situace	19
10.2	Postup při zjištění sebepoškozování.....	19
10.3	Dokumentace.....	20
11.	Sebevražedné myšlenky, pokus a sebevražedné jednání	20
11.1	Bezprostřední ohrožení	20
11.2	Podezření na sebevražedné myšlenky.....	20
11.3	Po sebevražedném pokusu nebo úmrtí.....	21
12.	Psychická krize žáka	21
12.1	Vymezení situace	21
12.2	Postup	21
13.	Sexuálně rizikové chování	22
13.1	Vymezení situace	22
13.2	Postup	22
14.	Podezření na týrání, zneužívání nebo zanedbávání dítěte	23
14.1	Postup při podezření.....	23
14.2	Dokumentace.....	23
15.	Krádež.....	24
15.1	Postup	24
15.2	Dokumentace.....	24
16.	Vandalismus a úmyslné poškození majetku	24
16.1	Postup	24
16.2	Dokumentace.....	25
17.	Rizikové chování v online prostředí	25
17.1	Vymezení situace	25
17.2	Postup	25
18.	Zbraň, nebezpečný předmět nebo vyhrožování násilím.....	26
18.1	Bezprostřední ohrožení	26
18.2	Podezření na držení zbraně bez bezprostředního ohrožení.....	26



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

19.	Nebezpečná nebo neznámá osoba ve škole	27
19.1	Postup	27
20.	Odchod žáka ze školy nebo ztráta dohledu	27
20.1	Postup	27
20.2	Ztráta dohledu	28
21.	Úmrtí žáka nebo zaměstnance a mimořádná událost	28
21.1	Bezprostřední postup	28
21.2	Informování	28
21.3	Následná péče.....	28
22.	Opakované závažné rizikové chování	29
22.1	Vymezení situace	29
22.2	Postup	29
22.3	Koordinovaný postup.....	30
22.4	Dokumentace.....	30
23.	Komunikace se zákonnými zástupci.....	30
23.1	Základní pravidla.....	30
23.2	Zásady komunikace.....	31
23.3	Situace, kdy není vhodné kontaktovat zákonného zástupce bez předchozí konzultace	31
24.	Dokumentace krizových situací	31
24.1	Základní pravidla.....	31
24.2	Zásady vedení záznamu	32
25.	Následná péče a vyhodnocení situace	32
25.1	Následná péče.....	32
25.2	Vyhodnocení.....	33
26.	Spolupráce s externími institucemi.....	33
26.1	Základní pravidla.....	33
26.2	Postup	34
27.	Práce se třídou po krizové události.....	34
27.1	Základní princip.....	34



**Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,
příspěvková organizace**

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky
tel.: 596 237 045, 602 522 146 e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

27.2	Postup	35
28.	Závěrečná ustanovení	35
28.1	Provázanost s dalšími dokumenty	35
28.2	Aktualizace	36
28.3	Platnost	36
Příloha č. 1 – Aktuální seznam pracovníků PPŠ		37
Příloha č. 2 – Důležité kontakty		38
Příloha č. 3 – Dokumentace		39



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

1. Účel a vymezení dokumentu

Krizový plán školy při výskytu rizikového chování stanovuje jednotný postup školy při zjištění nebo podezření na rizikové chování žáků a při dalších krizových situacích, které mohou ohrozit bezpečí, zdraví, psychickou pohodu nebo příznivé klima školy.

Cílem krizového plánu je:

- zajistit bezpečí a zaměstnanců školy
- sjednotit postup zaměstnanců školy při řešení krizových situací
- jasně vymezit odpovědnosti jednotlivých pracovníků
- stanovit postup předávání informací
- zabránit neodbornému nebo nekoordinovanému řešení situace
- zajistit včasné zapojení zákonných zástupců a podle potřeby také odborných návazných institucí
- zajistit řádnou dokumentaci průběhu a řešení situace
- zajistit následnou péči o žáka, třídu nebo další osoby dotčené událostí

Krizový plán je součástí systému prevence rizikového chování školy a je propojen zejména s:

- programem poradenských služeb školy
- Preventivním programem školy
- Školním programem proti šikanování
- Strategií předcházení školní neúspěšnosti
- Školním řádem
- pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví
- dalšími vnitřními předpisy školy

Krizový plán nenahrazuje uvedené dokumenty. V případě, kdy je konkrétní postup podrobně upraven v jiném dokumentu školy, tento krizový plán na příslušný dokument odkazuje.

2. Základní údaje o škole

Škola je základní školou s:

- 1. – 9. ročníkem
- přípravnou třídou
- dvěma odděleními školní družiny
- odpoledním školním klubem



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

Školu navštěvuje přibližně 240 žáků ve 13 třídách včetně přípravné třídy.

Škola sídlí v jedné budově se třemi nadzemními podlažími a sklepními prostory. Ve sklepních prostorách se nachází zejména školní jídelna, dílny a cvičná kuchyňka. Součástí budovy je také půda, do které žáci nemají běžný přístup.

PPŠ pracuje jako tým. Členové PPŠ pravidelně projednávají aktuální situace, vyhodnocují jejich závažnost, navrhuji další postup a rozdělují jednotlivé úkoly.

3. Role a odpovědnosti při řešení krizových situací

Rozdělení kompetencí vychází z profesních rolí jednotlivých pracovníků školy a z reálného organizačního nastavení školy.

FUNKCE	HLAVNÍ ÚLOHA PŘI ŘEŠENÍ KRIZOVÝCH SITUACÍ
Ředitelka školy	Odpovídá za řízení školy a za rozhodování v závažných situacích. Rozhoduje o zásadních organizačních a bezpečnostních opatřeních, podle potřeby komunikuje s externími institucemi a zajišťuje součinnost školy.
Zástupkyně ŘŠ a VP	Koordinuje zejména řešení závažnějších výchovných situací, násilí, fyzického napadení a konfliktů mezi žáky. Spolupracuje s TU, ŠMP a dalšími členy PPŠ.
Školní metodik prevence	Koordinuje řešení rizikového chování, zejména záškoláctví, užívání návykových látek, vapingu a dalších forem rizikového chování. Podílí se na prevenci, intervenci, dokumentaci a spolupráci s návaznými službami.
Školní psycholog	Poskytuje odbornou psychologickou podporu v rozsahu svých časových a odborných možností. Do řešení je zapojován podle potřeby na základě projednání v PPŠ nebo po dohodě s odpovědným pracovníkem. Nejde o pracovníka první linie.
Sociální pedagogové	Pracují zejména se sociálními souvislostmi problému žáka, podporují spolupráci s rodinou, pomáhají při řešení absence a sociálních obtíží a podle potřeby spolupracují s návaznými institucemi.
Třídní učitel	Je zpravidla prvním článkem při zachycení problému. Předává informace příslušným pracovníkům PPŠ, zajišťuje běžnou komunikaci se zákonnými zástupci a vede základní dokumentaci. Sleduje další vývoj situace.
Ostatní pedagogičtí pracovníci	Při zjištění problému zajistí bezprostřední bezpečí žáků, informují třídního učitele a podle charakteru situace příslušného člena PPŠ nebo vedení školy.



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

**Pracovník
odpovědný za
BOZP**

Poskytuje součinnost zejména při událostech souvisejících s bezpečností a ochranou zdraví, úrazy a mimořádnými událostmi.

Specifické pravidla pro školního psychologa

Školní psycholog pracuje ve škole na zkrácený úvazek v určené dny v odpoledních hodinách. Z tohoto důvodu není školní psycholog nastaven jako pracovník první linie při řešení krizových situací a jeho zapojení je vždy posuzováno s ohledem na jeho aktuální dostupnost.

Při řešení krizové situace zajišťuje zejména třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence nebo vedení školy podle charakteru situace.

Školní psycholog je do řešení zapojován podle potřeby, charakteru situace a svých aktuálních časových možností, zejména v případech, kdy je vhodná psychologická podpora nebo odborné psychologické posouzení.

O zapojení školního psychologa může rozhodnout PPŠ nebo příslušný pracovník PPŠ po dohodě s vedením školy.

Třídní učitel zajišťuje podle charakteru poskytované psychologické služby komunikaci se zákonným zástupcem a získání potřebného souhlasu s poskytnutím psychologické služby.

Základní princip odpovědnosti

Konkrétní postup a odpovědnost se vždy řídí charakterem krizové situace; tím není dotčena odpovědnost ředitelky školy za řízení školy ani povinnost každého zaměstnance bezodkladně reagovat na bezprostřední ohrožení bezpečnosti a zdraví žáků.

4. Obecný postup při zjištění rizikového chování

Při každém zjištění rizikového chování se postupuje podle následujících zásad:

1. Zajistit bezpečí

Pedagogický pracovník nejprve zajistí bezpečí žáka, ostatních žáků a zaměstnanců. V případě bezprostředního ohrožení života nebo zdraví se nečeká na příchod pracovníka PPŠ. Podle charakteru situace se volá:

- 155 – zdravotnická záchranná služba
- 158 – Policie ČR
- 150 – Hasičský záchranný sbor
- 112 – jednotné evropské číslo tísňového volání



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

2. Zachovat klid a omezit eskalaci

Zaměstnanec:

- jedná klidně
- nesnižuje důstojnost žáka
- nepoužívá ponižující nebo výhružné jednání
- nevyšetřuje situaci před ostatními žáky
- neslibuje žákovi absolutní mlčenlivost
- nepředává informace dalším osobám, které je nepotřebují znát

3. Informovat

Zaměstnanec informuje **vždy třídního učitele**, pokud to charakter situace umožňuje a současně podle situace:

- školního metodika prevence
- výchovného poradce
- školního psychologa
- sociálního pedagoga
- vedení školy

U závažných situací informuje zaměstnanec vedení školy bez zbytečného odkladu.

4. Předat řešení

Odpovědný pracovník vyhodnotí závažnost situace a stanoví další postup.

5. Informovat zákonné zástupce

Zákonné zástupce kontaktuje zpravidla třídní učitel.

U závažných situací se způsob komunikace stanovuje po dohodě s vedením školy a příslušným členem PPŠ.

6. Dokumentovat

Každá závažnější situace je zaznamenána. Záznam obsahuje zejména:

- datum a čas
- místo
- účastníky
- stručný popis zjištěných skutečností
- kdo situaci zjistil



**Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,
příspěvková organizace**

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky
tel.: 596 237 045, 602 522 146 e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

- jaká okamžitá opatření byla přijata
- koho škola informovala
- jaký další postup byl stanoven
- případná následná opatření

7. Následná péče

Po vyšetření akutní situace PPŠ vyhodnotí:

- zda je nutná další práce s žákem
- zda je nutná práce s třídním kolektivem
- zda je potřeba spolupráce se zákonnými zástupci
- zda je potřeba odborná nebo návazná péče
- kdo bude sledovat další vývoj situace
- kdy bude situace znovu vyhodnocena

5. Systém pravidelných porad PPŠ

Poradenské pracoviště školy se schází pravidelně **1x týdně**. Na poradách jsou podle potřeby projednávány:

- nově zachycené případy rizikového chování
- žáci s opakovanými problémy
- zvýšená nebo problémová absence
- konflikty mezi žáky
- podezření na šikanu nebo kyberšikanu
- užívání návykových látek a vaping
- psychická nepohoda
- případy sebepoškozování
- sociální problémy žáků a rodin
- opatření přijatá v předchozím období
- účinnost přijatých opatření
- potřeba zapojení dalších odborníků

PPŠ při projednávání případu:

- shromáždí dostupné informace
- vyhodnotí závažnost situace
- určí odpovědnou osobu



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51, příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

- stanoví další postup
- rozdělí úkoly
- stanoví termín kontroly nebo dalšího projednání
- podle potřeby doporučí zapojení odborného pracoviště

Záznam z jednání PPŠ je veden způsobem stanoveným školou s ohledem na ochranu osobních údajů a citlivých informací.

6. Problematická absence a záškoláctví

6.1 Vymezení situace

Za rizikovou situaci se považuje zejména:

- opakovaná nebo výrazně zvýšená absence žáka
- opakovaná absence bez řádného odůvodnění
- neomluvená absence
- pozdní příchody do vyučování
- odchody žáka ze školy bez souhlasu školy
- podezření na úmyslné vyhýbání se školní docházce
- absence související s psychickými, zdravotními, rodinnými nebo sociálními obtížemi žáka

Při řešení absence škola postupuje v souladu se školním řádem, Strategií školní neúspěšnosti a aktuálními metodickými doporučeními MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování. Nové doporučení MŠMT z roku 2026 nahradilo původní doporučení z roku 2002 a upravuje také postup školy při zvýšené omluvené absenci i neomluvené absenci.

6.2 Postup při zjištění problému

Kdo:

Třídní učitel průběžně sleduje docházku žáků a při zjištění zvýšené nebo podezřelé absence informuje školního metodika prevence. Podle charakteru situace se zapojuje také výchovný poradce a sociální pedagog.

Co:

- zkontrolovat evidenci absence a její dosavadní vývoj



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51, příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky
tel.: 596 237 045, 602 522 146 e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

- ověřit, zda je absence řádně omluvena a zda odpovídá pravidlům školy
- zjistit možné příčiny absence a situaci konzultovat se žákem
- kontaktovat zákonného zástupce a situaci s ním projednat
- pokud problém přetrvává, předat případ k projednání PPŠ
- stanovit další postup, konkrétní opatření a termín následného vyhodnocení

6.3 Při neomluvené nebo závažně zvýšené absenci

Při opakované nebo závažné neomluvené absenci, případně při dlouhodobé zvýšené absenci, škola postupuje podle školního řádu a aktuálního metodického doporučení MŠMT.

Do řešení se podle charakteru situace zapojuje zejména:

- třídní učitel
- školní metodik prevence
- výchovný poradce
- sociální pedagog
- vedení školy

Je-li zřejmé, že příčinou absence jsou závažné sociální, rodinné nebo jiné obtíže, zaměřuje se škola také na jejich identifikaci a podporu rodiny. Sociální pedagog může zprostředkovat spolupráci s rodinou a podle potřeby s dalšími službami.

V případě dlouhodobého nebo opakovaného rizikového chování lze podle situace využít také individuální výchovný program. MŠMT jej doporučuje jako nástroj jednotného postupu školy a rodiny při řešení rizikového chování žáka.

6.4 Dokumentace

Třídní učitel průběžně zaznamenává podstatné skutečnosti týkající se docházky a komunikace se zákonnými zástupci.

U závažnějších případů se dokumentuje zejména:

- vývoj absence
- důvody a způsob omlouvání
- jednání se žákem a zákonnými zástupci
- přijatá opatření
- zapojení pracovníků PPŠ
- další postup a jeho vyhodnocení



**Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,
příspěvková organizace**

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky
tel.: 596 237 045, 602 522 146 e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

7. Agrese, fyzické napadení a násilí mezi žáky

7.1 Vymezení situace

Za závažnou situaci se považuje zejména:

- fyzické napadení žáka jiným žákem
- opakované fyzické nebo slovní útoky
- vyhrožování násilím
- úmyslné zraňování
- skupinové nadání
- použití předmětu jako zbraně
- jednání, při kterém je bezprostředně ohroženo zdraví nebo bezpečnost žáka či zaměstnance

Je nutné rozlišovat jednorázový konflikt mezi žáky, opakovanou agresi a možné šikanování. Při podezření na šikanu se postup dále řídí zejména Školním programem proti šikanování. MŠMT řadí školní šikanu a kyberšikanu mezi oblasti, po které jsou zpracována samostatná metodická doporučení.

7.2 Bezprostřední postup

Kdo:

Zaměstnanec, který situaci zjistí.

Co:

- okamžitě zajistit bezpečí zúčastněných
- pokud je to možné, oddělit žáky a zabránit pokračování útoku
- zajistit první pomoc a podle závažnosti přivolat zdravotnickou záchrannou službu
- bezodkladně informovat třídního učitele a výchovného poradce
- u závažného incidentu informovat také vedení školy
- situaci dále koordinuje příslušný pracovník PPŠ podle jeho charakteru

Pokud je bezprostředně ohrožen život nebo zdraví, **nečeká se na příchod pracovníka PPŠ ani na pravidelnou schůzku PPŠ** a postupuje se podle potřeby prostřednictvím složek integrovaného záchranného systému.



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

7.3 Další postup

Kdo:

Výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem; podle charakteru situace vedení školy, školní metodik prevence nebo další člen PPŠ.

Co:

- zjistit základní okolnosti události
- odděleně hovořit se zúčastněnými žáky
- zjistit případné svědky
- posoudit, zda může jít o šikanu nebo opakované rizikové chování
- informovat zákonné zástupce
- stanovit další výchovná a podpůrná opatření
- podle závažnosti situace zapojit další odbornou pomoc nebo externí instituci

Při podezření na šikanu se postupuje podle Školního programu proti šikanování a není vhodné situaci uzavírat jakou pouhý „konflikt mezi dětmi“ bez jejího řádného prověření.

7.4 Při závažném napadení

Pokud došlo k závažnému fyzickému napadení, zranění, vyhrožování závažným násilím nebo použití nebezpečného předmětu, informuje vedení školy podle charakteru situace také Policii ČR a/nebo další příslušné instituce.

Oznamovací postup se posuzuje podle konkrétních okolností případu; škola situaci nebagatelizuje ani nepřijímá konečné právní závěry bez příslušného posouzení.

7.5 Dokumentace

O události se provede věcný záznam obsahující zejména:

- datum, čas a místo
- zúčastněné osoby
- stručný popis průběhu
- případná zranění a poskytnutou pomoc
- přijatá opatření



**Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,
příspěvková organizace**

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky
tel.: 596 237 045, 602 522 146 e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

- informování zákonných zástupců
- případné zapojení dalších institucí

Záznam má být věcný a popisný; neobsahuje neověřené domněnky ani subjektivní hodnocení žáků.

8. Šikana a kyberšikana

8.1 Vymezení situace

Škola věnuje pozornost zejména:

- opakovanému ponižování, zesměšňování nebo vyčleňování žáka
- vyhrožování a zastrasování
- fyzickým útokům
- ničení nebo brání věcí
- vydírání
- šíření ponižujícího nebo intimního obsahu
- útokům prostřednictvím sociálních sítí, komunikačních aplikací, her nebo jiných online prostředí

Kyberšikana může být propojena s děním ve třídě a při jejím řešení je proto vhodné zjišťovat také situaci žáka v běžném školním prostředí.

8.2 Při podezření na šikanu

Kdo:

Zaměstnanec, který se o podezření dozví, informuje třídního učitele a výchovného poradce. V případě závažné situace také vedení školy.

Co:

- zajistit podporu a bezpečí ohroženého žáka
- informaci nepodceňovat ani předčasně neuzavírat jako běžný konflikt
- informovat třídního učitele a výchovného poradce
- postupovat podle Školního programu proti šikanování
- situaci citlivě a systematicky prověřit



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51, příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

- informovat zákonné zástupce podle charakteru a závažnosti situace
- stanovit opatření k ochraně žáka a k řešení chování agresora/agresorů
- situaci následně sledovat a vyhodnocovat

Pokud je bezprostředně ohrožen život nebo zdraví, **nečeká se na příchod pracovníka PPŠ ani na pravidelnou schůzku PPŠ** a postupuje se podle potřeby prostřednictvím složek integrovaného záchranného systému.

8.3 Zásady při řešení šikany

- s ohroženým žákem se jedná citlivě a v bezpečném prostředí
- informace se nesdělují před celou třídou
- není vhodné bez předchozího prověření konfrontovat oběť s údajným agresorem
- je nutné zjišťovat, zda situace probíhá také v online prostředí
- je nutné sledovat případnou odvetu nebo pokračování útoků po oznámení situace
- při závažné šikaně škola podle okolností zapojuje vedení školy a další odborné či příslušné instituce

8.4 Kyberšikana

Při podezření na kyberšikanu škola podle možností:

- zajistí uchování relevantních důkazů (např. screenshoty, odkazy, zprávy)
- požádá žáka, aby obsah nemazal, pokud je potřebný k objasnění situace
- zjistí, zda jsou do situace zapojeni žáci školy
- posoudí souvislost s děním ve škole
- informuje zákonné zástupce
- podle závažnosti situace zapojí vedení školy, Policii ČR nebo další odbornou pomoc

Škola neprovádí vlastní „digitální vyšetřování“ způsobem, který by mohl vést k dalšímu šíření závadného obsahu.

8.5 Dokumentace

O řešení se vede věcný záznam v rozsahu odpovídajícím závažnosti situace. Zaznamenávají se zejména:



**Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,
příspěvková organizace**

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky
tel.: 596 237 045, 602 522 146 e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

- oznámení a jeho zdroj
- zjištěné skutečnosti
- zapojené osoby a výchovná opatření
- komunikace se zákonnými zástupci
- případné zapojení externích institucí
- následné sledování situace

Záznam má být věcný a popisný; neobsahuje neověřené domněnky ani subjektivní hodnocení žáků.

9. Vaping, nikotinové výrobky a návykové látky

9.1 Vymezení situace

Krizový plán se vztahuje zejména na:

- používání elektronických cigaret
- používání nikotinových sáček a dalších nikotinových výrobků
- kouření tabákových výrobků
- užívání alkoholu
- užívání nebo přechovávání jiných návykových látek
- podezření na distribuci nebo předávání návykových látek mezi žáky

9.2 Vaping a nikotinové výrobky

Kdo:

Zaměstnanec, který situaci zjistí, informuje třídního učitele a školního metodika prevence.

Co:

- zabránit pokračování v užívání výrobku ve škole nebo při školní akci
- zajistit výrobek pouze v rozsahu nezbytném pro řešení situace a bezpečně jej předat odpovědnému pracovníkovi školy
- informovat třídního učitele a školního metodika prevence
- informovat zákonné zástupce
- posoudit, zda jde o jednorázové nebo opakované porušení pravidel



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

- při opakovaném výskytu nebo dalších souvisejících problémech předat situaci k řešení PPŠ

U elektronických cigaret a dalších výrobků se postupuje také podle zákonných zákazů a pravidel stanovených školním řádem. MŠMT uvádí, že užívání elektronických cigaret je ve školách a školských zařízeních zakázáno a škola má při zjištění porušení zákazu postupovat podle příslušných právních předpisů.

9.3 Podezření na užití alkoholu nebo jiné návykové látky

Kdo:

Zaměstnanec, který situaci zjistí, bezodkladně informuje třídního učitele a školního metodika prevence; při závažné situaci také vedení školy.

Co:

- zajistit bezpečí žáka a ostatních osob
- nenechávat žáka bez dohledu
- podle zdravotního stavu zajistit zdravotnickou pomoc
- bezodkladně informovat třídního učitele, školního metodika prevence a podle závažnosti vedení školy
- informovat zákonné zástupce
- vyhodnotit další postup podle charakteru situace
- při podezření na distribuci nebo jinou závažnou situaci postupovat ve spolupráci s vedením školy a podle potřeby s Policií ČR či dalšími institucemi

Škola sama neurčuje laboratorní nebo právní závěr o tom, jakou látku žák užil. Pracuje s objektivně zjištěnými skutečnostmi a postupuje podle okolností konkrétního případu.

9.4 Podezření na distribuci

Při podezření na distribuci nebo předávání návykových látek mezi žáky se považuje za závažnou situaci.

Postup:

- bezodkladně informovat vedení školy a školního metodika prevence
- zajistit bezpečí žáků



**Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,
příspěvková organizace**

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky
tel.: 596 237 045, 602 522 146 e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

- nemanipulovat zbytečně s případnými důkazy
- zaznamenat zjištěné skutečnosti
- informovat zákonné zástupce
- podle okolností kontaktovat Policii ČR a další příslušné instituce

9.5 Dokumentace

Třídní učitel nebo odpovědný pracovník zaznamenává zejména:

- datum, čas a místo
- popis zjištěné situace
- případné nalezené předměty nebo výrobky
- osoby, které byly situaci přítomny
- přijatá opatření
- informování zákonných zástupců
- případné zapojení dalších institucí

Dokumentace musí být věcná a nesmí obsahovat neověřené závěry o užití konkrétní návykové látky.

10. Sebepoškozování

10.1 Vymezení situace

Za sebepoškozování se považuje úmyslné poškozování vlastního těla bez bezprostředního záměru zemřít. Může jít například o řezání, pálení nebo jiné formy sebepoškozujícího jednání.

10.2 Postup při zjištění sebepoškozování

Kdo:

Zaměstnanec, který situaci zjistí, zajistí bezpečí žáka a bezodkladně informuje třídního učitele a školního metodika prevence. Podle závažnosti také výchovného poradce a vedení školy.

Co:

- zachovat klidný a neodsuzující přístup



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

- zajistit, aby žák nebyl bez dohledu, pokud hrozí další sebepoškozování
- posoudit závažnost zranění a podle potřeby zajistit zdravotnickou pomoc
- informovat školního metodika prevence a další pracovníky PPŠ podle charakteru situace
- informovat zákonného zástupce
- doporučit a podle potřeby zprostředkovat odbornou psychologickou nebo psychiatrickou pomoc

Při podezření, že sebepoškozování souvisí se sebevražednými úmysly, postupuje škola podle kapitoly 11.

10.3 Dokumentace

Zaznamenávají se pouze relevantní a ověřené skutečnosti, přijatá opatření, informování zákonného zástupce a případné zapojení odborných služeb.

11. Sebevražedné myšlenky, pokus a sebevražedné jednání

11.1 Bezprostřední ohrožení

Pokud žák bezprostředně ohrožuje svůj život nebo zdraví, **volá zaměstnanec ZZS na čísle 155**, případně 112, a současně zajistí dohled nad žákem. **Žák nesmí zůstat sám!**

Po zajištění akutní pomoci je bezodkladně informováno vedení školy, třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence.

11.2 Podezření na sebevražedné myšlenky

Kdo:

Zaměstnanec, který se o situaci dozví, informuje třídního učitele a školního metodika prevence. Podle závažnosti také výchovného poradce a vedení školy.

Co:

- brát sdělení žáka vážně
- zajistit bezpečí a dohled míry rizika
- nepřislíbit žákovi absolutní mlčenlivost
- informovat zákonného zástupce



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

- doporučit odbornou pomoc
- podle závažnosti zajistit návaznost na psychologickou, psychiatrickou nebo krizovou službu
- domluvit další postup školy a následnou podporu žáka

Při nejistotě o míře rizika je vhodné postupovat raději opatrněji a zajistit odborné posouzení.

11.3 Po sebevražedném pokusu nebo úmrtí

Postup školy se řídí závažností situace, pokyny zasahujících složek a vedením školy. Po události škola zajišťuje také podporu zasažených žáků a zaměstnanců, sleduje případné napodobování nebo další ohrožení žáků.

Podrobnější postup při sebevražedném jednání a následné práci se třídou se řídí příslušnými metodickými materiály školy a MŠMT

12. Psychická krize žáka

12.1 Vymezení situace

Psychickou krizí se rozumí náhlý stav výrazného psychického rozrušení nebo zhoršení psychického stavu, při kterém žák není schopen běžně fungovat nebo může ohrožovat sebe či své okolí. Může se projevit například:

- silným pláčem
- panickou reakcí
- výraznou úzkostí
- dezorientací
- nekontrolovatelným chováním
- výraznou emoční reakcí
- náhlou změnou chování

12.2 Postup

Kdo:

Zaměstnanec, který situaci zjistí.



**Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,
příspěvková organizace**

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky
tel.: 596 237 045, 602 522 146 e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

Co:

- zajistit klidné a bezpečné prostředí
- zůstat se žákem a podle možností jej uklidnit
- odstranit z dosahu předměty, kterými by mohl ublížit sobě nebo jiným
- informovat třídního učitele a školního metodika prevence
- podle závažnosti zapojit výchovného poradce, školního psychologa nebo vedení školy
- při ohrožení zdraví nebo života přivolat ZZS

Školní psycholog poskytuje podporu pouze v rámci své aktuální dostupnosti; není pracovníkem první linie.

13. Sexuálně rizikové chování

13.1 Vymezení situace

Jedná se zejména o:

- nevhodné sexuální projevy mezi žáky
- sexuální obtěžování
- nátlak nebo vydírání
- šíření intimních fotografií nebo videí
- sexting
- podezření na sexuální zneužívání
- jiné jednání, při kterém může být ohrožena důstojnost, bezpečí nebo zdravý vývoj žáka

13.2 Postup

Kdo:

Zaměstnanec, který se o situaci dozví, informuje třídního učitele a podle charakteru situace školního metodika prevence nebo výchovného poradce. U závažné situace také vedení školy.

Co:

- zajistit bezpečí ohroženého žáka
- zachovat důvěrnost informací a situaci neřešit před ostatními žáky
- zajišťovat pouze základní skutečnosti nezbytné pro další postup



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

- neprovádět vlastní podrobné vyšetřování
- informovat školního metodika prevence i výchovného poradce a podle závažnosti vedení školy
- informovat zákonného zástupce
- při podezření na trestnou činnost nebo ohrožení dítěte postupovat ve spolupráci s příslušnými institucemi

U intimních fotografií a videí se dbá na to, aby nedocházelo k jejich dalšímu šíření nebo zbytečnému kopírování.

14. Podezření na týrání, zneužívání nebo zanedbávání dítěte

14.1 Postup při podezření

Kdo:

Každý zaměstnanec školy, který má důvodné podezření. Informuje třídního učitele, výchovného poradce a školního metodika prevence. Podle závažnosti také sociálního pedagoga a vedení školy.

Co:

- zajistit bezpečí a základní potřeby dítěte
- brát sdělení dítěte vážně a nevytvářet na něj další tlak
- neprovádět vlastní vyšetřování
- informovat školního metodika prevence, výchovného poradce a podle situace sociálního pedagoga a vedení školy.
- situaci konzultovat a rozhodnout o dalším postupu
- podle charakteru podezření kontaktovat OSPOD, Policii ČR nebo další příslušnou instituci
- informování zákonného zástupce se posuzuje podle konkrétní situace; v případě podezření, že by kontaktování zákonného zástupce mohlo dítě dále ohrozit, škola postupuje ve spolupráci s příslušnými orgány

14.2 Dokumentace

Zapisují se pouze konkrétní zjištěné skutečnosti, případně přesné sdělení dítěte v nezbytném rozsahu. Neuvádějí se nepodložené domněnky ani vlastní závěry o vině konkrétní osoby.



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

15. Krádež

15.1 Postup

Kdo:

Zaměstnanec, který krádež zjistí, informuje třídního učitele a podle závažnosti výchovného poradce nebo vedení školy.

Co:

- zjistit základní okolnosti
- informovat třídního učitele
- podle závažnosti informovat výchovného poradce a vedení školy
- informovat zákonné zástupce dotčených žáků
- zvážit další postup podle hodnoty věci, okolností a věku žáků
- při závažné krádeži nebo podezření na trestnou činnost postupovat ve spolupráci s Policií ČR

Zaměstnanci neprovádějí svévolné osobní prohlídky žáků.

15.2 Dokumentace

Zaznamenává se popis události, zjištěné skutečnosti, přijatá opatření a další postup.

16. Vandalismus a úmyslné poškození majetku

16.1 Postup

Kdo:

Zaměstnanec, který poškození zjistí, informuje třídního učitele a podle závažnosti výchovného poradce nebo vedení školy.

Co:

- zajistit bezpečnost osob, pokud může být poškozený předmět nebezpečný



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51, příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

- zabránit dalšímu poškozování
- zjistit základní okolnosti a případné svědky
- podle závažnosti informovat výchovného poradce a vedení školy
- informovat zákonné zástupce
- posoudit výchovná opatření a případnou náhradu školy podle platných pravidel školy a právních předpisů
- při závažném poškození nebo podezření na trestnou činnost zvážit kontaktování Policie ČR

16.2 Dokumentace

Zaznamenává se rozsah poškození, místo, čas, zjištěné skutečnosti a přijatá opatření.

17. Rizikové chování v online prostředí

17.1 Vymezení situace

Jedná se zejména o:

- kyberšikanu
- vyhrožování nebo vydírání online
- šíření ponižujícího nebo intimního obsahu
- nevhodné sdílení fotografií a videí
- kontakt dítěte s neznámou osobou s podezřelým záměrem
- jiné online jednání, které může ohrozit bezpečí nebo psychický stav žáka

17.2 Postup

Kdo:

Zaměstnanec, který se o situaci dozví, informuje třídního učitele a školního metodika prevence. Podle závažnosti také výchovného poradce a vedení školy.

Co:

- zajistit bezpečí žáky
- podpořit žáka a situaci nezlehčovat



**Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,
příspěvková organizace**

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky
tel.: 596 237 045, 602 522 146 e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

- podle možností uchovat relativní důkazy
- zabránit dalšímu šíření závadného obsahu
- podle závažnosti zapojit Policii ČR nebo další odbornou pomoc
- zajistit následnou podporu žáka a sledovat pokračování situace

18. Zbraň, nebezpečný předmět nebo vyhrožování násilím

18.1 Bezprostřední ohrožení

Pokud má žák u sebe zbraň nebo jiný nebezpečný předmět a existuje bezprostřední ohrožení života či zdraví:

- zaměstnanec se nepokouší žákovi zbraň násilím odebrat, pokud by tím vystavil sebe nebo jiné osoby nebezpečí
- zajistí bezpečí ostatních osob podle aktuální situace
- bezodkladně volá Policii ČR – 158, případně 112
- informuje vedení školy
- postupuje podle pokynů zasahujících složek

18.2 Podezření na držení zbraně bez bezprostředního ohrožení

Kdo:

Zaměstnanec, který se o situaci dozví, bezodkladně informuje vedení školy a podle situace výchovného poradce nebo školního metodika prevence.

Co:

- neprovádět vlastní prohlídku žáka
- nepřibližovat se k nebezpečnému předmětu, pokud to není bezpečné
- zajistit dohled a bezpečí ostatních žáků
- informovat Policii ČR podle charakteru situace
- informovat zákonného zástupce v návaznosti na další postup školy a Policie ČR



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

19. Nebezpečná nebo neznámá osoba ve škole

19.1 Postup

Kdo:

Zaměstnanec, který přítomnost neznámé nebo podezřelé osoby zjistí.

Co:

- zjistit, zda má osoba oprávněný důvod k pobytu ve škole, pokud je to možné bezpečným způsobem
- nepouštět neoprávněné osoby do prostor školy
- informovat vedení školy
- při odmítnutí opustit prostor školy, agresivním chování nebo podezření na ohrožení přivolat Policii ČR
- zajistit dohled nad žáky a podle situace omezit jejich pohyb v ohroženém prostoru
- postupovat podle pokynů vedení školy a zasahujících složek

Při bezprostředním ohrožení života nebo zdraví se volá 158 nebo 112.

20. Odchod žáka ze školy nebo ztráta dohledu

20.1 Postup

Kdo:

Zaměstnanec, který zjistí, že žák opustil prostor školy bez povolení, bezodkladně informuje třídního učitele a vedení školy.

Co:

- ověřit, zda žák skutečně opustil školu a zda není na jiném místě ve škole
- informovat vedení školy a podle situace školního metodika prevence nebo výchovného poradce
- informovat zákonného zástupce
- podle věku žáka, okolností a míry rizika posoudit potřebu kontaktovat Policii ČR
- po návratu žáka situaci projednat a zaznamenat



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

Pokud existuje důvodná obava o život nebo zdraví dítěte a žáka se nedaří nalézt, škola neprodleně kontaktuje Policii ČR.

20.2 Ztráta dohledu

Pokud zaměstnanec zjistí, že nemá přehled o pohybu žáka, který měl být v jeho dohledu, bezodkladně:

- ověří místo posledního výskytu
- informuje odpovědného pracovníka a vedení školy
- zahájí přiměřené hledání v prostorách školy
- podle situace kontaktuje zákonného zástupce a Policii ČR

21. Úmrtí žáka nebo zaměstnance a mimořádná událost

21.1 Bezprostřední postup

Při úmrtí nebo závažné mimořádné události:

- zajistit bezpečnost a poskytnout první pomoc, pokud je to možné a potřebné
- přivolat příslušné složky IZS podle charakteru události
- informovat vedení školy
- postupovat podle pokynů zasahujících složek
- zajistit dohled a podporu žákům a zaměstnancům

21.2 Informování

Veškerou oficiální komunikaci vůči rodičům, médiím a veřejnosti koordinuje vedení školy. Zaměstnanci nesdělují informace médiím ani veřejnosti bez pověření školy.

Informace o úmrtí nebo jiné mimořádné události se žákům sdělují citlivě, přiměřeně jejich věku a v souladu s pokyny vedení školy.

21.3 Následná péče

Po mimořádné události škola:

- vyhodnotí potřeby žáků a zaměstnanců



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

- zajistí podle možností psychologickou nebo odbornou podporu
- sleduje reakce jednotlivců i tříd
- podle potřeby upraví běžný režim školy
- zajistí následnou práci se třídami a zaměstnanci

22. Opakované závažné rizikové chování

22.1 Vymezení situace

Za opakované závažné rizikové chování se považuje zejména opakované porušování pravidel školy, které se nedaří řešit běžnými pedagogickými postupy, například:

- opakovaná agrese
- opakované záškoláctví nebo závažná absence
- opakované užívání nikotinových výrobků nebo návykových látek
- opakované projevy šikany
- opakované útěky ze školy
- kombinace více forem rizikového chování

22.2 Postup

Kdo:

Třídní učitel předává informace školnímu metodikovi prevence nebo výchovnému poradci. Případ následně projednává PPŠ.

Co:

- shromáždit relevantní informace o dosavadním průběhu situace
- vyhodnotit příčiny a okolnosti opakovaného chování
- zhodnotit dosavadní opatření a jejich účinnost
- stanovit jednotný další postup školy
- rozdělit konkrétní úkoly mezi pracovníky školy
- informovat a zapojit zákonné zástupce
- podle potřeby využít odbornou nebo externí pomoc
- stanovit termín následného vyhodnocení



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51, příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky
tel.: 596 237 045, 602 522 146 e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

22.3 Koordinovaný postup

U opakovaného závažného rizikového chování je důležité, aby jednotliví zaměstnanci postupovali jednotně a vzájemně si předávali relevantní informace.

Pokud běžná pedagogická opatření nevedou ke zlepšení situace, škola podle charakteru případu zvažuje zapojení dalších institucí a odborných služeb.

Při dlouhodobém nebo kombinovaném rizikovém chování může být využita také Strategie školní neúspěšnosti, individuální výchovný program nebo další podpůrné nástroje školy.

22.4 Dokumentace

O závažnějším případě se vede průběžná dokumentace umožňující sledovat:

- vývoj situace
- přijatá opatření
- zapojení jednotlivých pracovníků
- spolupráci se zákonnými zástupci
- spolupráci s externími institucemi
- účinnost přijatých opatření

Cílem není pouze zaznamenávat jednotlivé incidenty, ale vytvořit přehledný obraz vývoje situace a zajistit návaznost jednotlivých kroků školy.

23. Komunikace se zákonnými zástupci

23.1 Základní pravidla

Komunikace se zákonnými zástupci je vedena věcně, srozumitelně a s ohledem na ochranu soukromí žáka.

Kdo:

Zákonného zástupce žáka zpravidla kontaktuje třídní učitel. Podle charakteru a závažnosti situace se do komunikace zapojuje také příslušný pracovník PPŠ nebo vedení školy.

Co:

- informovat o podstatných skutečnostech, které škola zjistila



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51, příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

- sdělit přijatá opatření a další plánovaný postup
- dát zákonnému zástupci prostor pro vyjádření a doplnění informací
- podle potřeby dohodnout další spolupráci
- u závažných situací stanovit další termín kontaktu nebo jednání

23.2 Zásady komunikace

Při komunikaci škola:

- vychází z ověřených skutečností
- nepředkládá domněnky jako fakta
- nesděluje osobní údaje jiných žáků
- zachovává důvěrnost informací
- komunikuje přiměřeně závažnosti situace
- dbá na jednotný postup zaměstnanců školy

Pokud situace vyžaduje zapojení Policie ČR, OSPOD nebo jiné instituce, postupuje škola také podle jejich pokynů a platných právních předpisů.

23.3 Situace, kdy není vhodné kontaktovat zákonného zástupce bez předchozí konzultace

V případech podezření na týrání, zneužívání nebo závažné zanedbávání dítěte se postup při kontaktování zákonného zástupce posuzuje individuálně. Pokud by kontaktování zákonného zástupce mohlo dítě dále ohrozit, škola postupuje ve spolupráci s příslušnými orgány.

24. Dokumentace krizových situací

24.1 Základní pravidla

Každá závažnější krizová situace musí být přiměřeně zdokumentována.

Kdo:

Základní záznam zpravidla pořizuje zaměstnanec, který situaci řešil, případně třídní učitel nebo jiný pověřený pracovník.



**Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,
příspěvková organizace**

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky
tel.: 596 237 045, 602 522 146 e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

Co:

Záznam obsahuje podle charakteru situace zejména:

- datum, čas a místo události
- zúčastněné osoby
- věcný popis události
- zjištěné skutečnosti
- přijatá opatření
- informování zákonných zástupců
- zapojení pracovníků školy
- případné zapojení externích institucí
- další dohodnutý postup

24.2 Zásady vedení záznamu

Záznam musí být:

- věcný
- stručný
- srozumitelný
- založený na ověřených skutečnostech
- bez zbytečných osobních nebo citlivých údajů
- vedený v souladu s pravidly ochrany osobních údajů

Do dokumentace se neuvádějí neověřené domněnky, subjektivní soudy ani nálepkování žáků.

Pro základní dokumentaci lze využít formulář „**Záznam o krizové situaci**“, který je přílohou tohoto dokumentu.

25. Následná péče a vyhodnocení situace

25.1 Následná péče

Vyřešením samotného incidentu krizová situace nekončí. U závažnějších případů škola sleduje další vývoj situace a podle potřeby poskytuje žákovi, třídě nebo zaměstnancům následnou podporu.



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

Kdo:

Následnou péči koordinuje podle charakteru případu třídní učitel, školní metodik prevence, výchovný poradce nebo jiný pracovník PPŠ. Podle potřeby se zapojuje školní psycholog nebo sociální pedagog.

Co:

- sledovat další vývoj situace
- ověřit, zda nedochází k opakování rizikového chování
- poskytovat přiměřenou podporu žákovi
- podle potřeby pracovat se třídou
- komunikovat se zákonnými zástupci
- případně doporučit nebo zprostředkovat odbornou pomoc

25.2 Vyhodnocení

U závažnějších případů PPŠ následně vyhodnotí:

- zda byla přijata odpovídající opatření
- zda byla zajištěna bezpečnost žáků
- zda byla nastavena dostatečná následná péče
- zda je potřeba další odborná nebo externí pomoc
- zda je potřeba upravit preventivní nebo pedagogický postup školy

26. Spolupráce s externími institucemi

26.1 Základní pravidla

Škola podle charakteru situace spolupracuje zejména s:

- Policií ČR
- ZZS
- OSPOD
- pedagogicko-psychologickou poradnou
- speciálně pedagogickým centrem
- poskytovateli psychologické a psychiatrické péče
- středisky výchovné péče
- dalšími odbornými a sociálními službami



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

Aktuální kontakty jsou uvedeny v příloze „**Důležité kontakty**“.

26.2 Postup

Kdo:

Spolupráci s externími institucemi podle charakteru situace zajišťuje vedení školy nebo pověřený pracovník PPŠ.

Co:

- vyhodnotit potřebu zapojení externí instituce
- kontaktovat příslušnou službu nebo orgán
- předat pouze informace nezbytné pro řešení situace a v souladu s právními předpisy
- zaznamenat podstatné kroky a doporučení
- zajistit návaznost mezi školou, rodinou a externí službou

V akutních situacích se postupuje bezodkladně podle charakteru ohrožení a není nutné čekat na jednání PPŠ.

27. Práce se třídou po krizové události

27.1 Základní princip

Po závažné krizové události škola posuzuje také její dopad na třídu nebo širší školní kolektiv. Cílem je:

- obnovit pocit bezpečí
- poskytnout žákům přiměřené informace
- umožnit zpracování událostí
- předcházet šíření neověřených informací a fám
- zachytit žáky, kteří potřebují individuální podporu



**Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,
příspěvková organizace**

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky
tel.: 596 237 045, 602 522 146 e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

27.2 Postup

Kdo:

Práci se třídou koordinuje třídní učitel ve spolupráci s příslušným pracovníkem PPŠ. Podle charakteru situace se může zapojit školní metodik prevence, výchovný poradce, školní psycholog nebo sociální pedagog.

Co:

- vyhodnotit, zda a v jakém rozsahu je potřeba se třídou událost zpracovat
- připravit jednotné a věcně správné informace
- poskytnout žákům prostor pro otázky a reakce
- nastavit jasná pravidla dalšího fungování třídy
- věnovat zvýšenou pozornost žákům, kteří událostí mohli být zasaženi
- podle potřeby nabídnout individuální podporu nebo odbornou pomoc
- situaci následně sledovat

Při práci se třídou se nesdělují osobní ani citlivé informace o konkrétních žácích nad rámec toho, co je nezbytné pro bezpečné a srozumitelné zpracování události.

28. Závěrečná ustanovení

28.1 Provázanost s dalšími dokumenty

Krizový plán je součástí systému prevence a poradenských služeb školy a je nutné jej číst v návaznosti na další dokumenty školy, zejména:

- Školní řád
- Preventivní program školy
- Strategii školní neúspěšnosti
- Školní program proti šikanování
- Další interní předpisy a postupy školy

Krizový plán nenahrazuje podrobné metodické postupy uvedené v těchto dokumentech, ale stanovuje základní postup školy při vzniku krizové situace.



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

28.2 Aktualizace

Krizový plán je průběžně vyhodnocován a podle potřeby aktualizován. Aktualizace se provádí zejména v případě:

- změny právních nebo metodických předpisů
- změny vnitřních pravidel školy
- změny organizace poradenských služeb
- vyhodnocení závažné krizové situace
- zjištění potřeby změny nebo doplnění postupu

Aktuální personální obsazení a kontaktní údaje jsou vedeny v samostatné příloze a mohou být aktualizovány bez změny celého krizového plánu.

28.3 Platnost

Krizový plán nabývá účinnosti dnem stanoveným vedením školy a je závazným pracovním dokladem pro zaměstnance školy při řešení krizových situací.

Zaměstnanci školy jsou povinno při vzniku krizové situace postupovat přiměřeně jejímu charakteru, bezodkladně chránit bezpečí a zdraví žáků a informovat příslušné pracovníky podle tohoto krizového plánu.

V případě bezprostředního ohrožení života nebo zdraví má vždy přednost zajištění bezpečí a přivolání odpovídající odborné pomoci před administrativním nebo organizačním postupem stanoveným tímto dokumentem.

V Ostravě dne 1.9.2026

Zpracovala: Mgr. Ellis Thalia Hrdá, školní metodička prevence



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

Příloha č. 1 – Aktuální seznam pracovníků PPŠ

Funkce	Jméno	Oblast/role
Výchovný poradce	Mgr. et Mgr. Petra Slavíková	výchovné a vzdělávací obtíže, závažné případy
Školní metodik prevence	Mgr. Ellis Thalia Hrdá	prevence rizikového chování, šikana, absence
Školní psycholog	Bc. Petra Konečná	psychologická podpora žáků
Sociální pedagog	Bc. Renáta Klišová	sociální a rodinná problematika
Sociální pedagog	Bc. Kristián Kutáč, DiS. et DiS.	sociální a rodinná problematika

Aktuální seznam pracovníků PPŠ je průběžně aktualizován podle personálního obsazení školy.



Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,

příspěvková organizace

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky

tel.: 596 237 045, 602 522 146

e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

Příloha č. 2 – Důležité kontakty

Tísňové linky

Služba	Telefon
Jednotné evropské číslo tísňového volání	112
Policie ČR	158
Zdravotnická záchranná služba	155
Hasičský záchranný sbor	150
Městská policie	156

Důležité instituce

Instituce	Adresa	Telefon
OSPOD	Náměstí J. Gagarina 1196/4, 710 00 Ostrava – Slezská Ostrava	599 410 011
PPP	17. listopadu 1123, 708 00 Ostrava – Poruba	553 810 750
SVP	Antošovická 258, 711 00 Ostrava – Koblov	770 143 296
SPC	U Studia 2654/33, 730 00 Ostrava – Zábřeh	596 238 036



**Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,
příspěvková organizace**

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava - Kunčičky
tel.: 596 237 045, 602 522 146 e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

Příloha č. 3 – Dokumentace