**5.3 ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A ŠKOLNÍM KLUBU**

***Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,***

***příspěvková organizace***

## C:\Users\halfarovak\Desktop\logo škola (1).jpg

|  |  |
| --- | --- |
| **Název organizace:**  | Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,příspěvková organizace |
| **Sídlo organizace:**  | Škrobálkova 300/51, 718 00 Slezská Ostrava-Kunčičky |
| **IČO:** | 08146497 |
| **DIČ:** | CZ 70995435  |
| **RED\_IZO:**  | 691013578 |
|  |  |
|  |
| **Vypracoval:** | Bc. Lic. Milan Mašek |
| **Schválila:** | Mgr. Natalija Čertanová, ředitelka školy |
| **Pedagogická rada projednala dne** | 30. 8. 2019 |
| **Směrnice nabývá platnosti ode dne:** | 1. 9.2019 |
| **Směrnice nabývá účinnosti ode dne:** | 1. 9. 2019 |
| **Školská rada projednala dne:**  |  |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |

**Úplata ve školní družině a školním klubu**

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

* musí být vydána písemně,
* nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
* nesmí být vydána se zpětnou účinností,
* vzniká na dobu neurčitou.
1. Přihlašování a odhlašování
	1. Ve školní družině a školním klubu je určena ředitelkou školy - vedoucí vychovatel, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
	2. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činností spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
	3. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy, vedoucí vychovatel ŠD.
2. Stanovení výše úplaty ŠD, ŠK
	1. Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti.

Do rozpočtovaných

výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou za základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.

* 1. Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 150Kč za měsíc za jedno dítě s účinností od 2.9.2019. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
	2. Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní klubu na 50Kč za měsíc za jedno dítě s účinností od 2.9.2019.
	3. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

1. Podmínky úplaty

Úplata či potvrzení o tom, že je:

 aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře musí být dodána vždy k 15. dni v měsíci.

* 1. Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí vychovatel školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

**Závěrečná ustanovení**

a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. et. Mgr. Karin Halfarova (zástupce ředitele školy), Jana Grossmannová (ekonomka)

b) O kontrolách provádí písemné záznamy

c) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

d) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019

V Ostravě dne 30. 8.2019

…………………………………………

Mgr. Natalija Čertanová, ředitelka školy